



# **SGC V10**

## **ORDENES DE TRABAJO**

MANUAL DE USUARIO.



## CONTROL DE CAMBIOS

**DESCRIPCIÓN:**

**MODIFICACIONES RESPECTO A LA VERSIÓN ANTERIOR:**

Versión	Fecha	Descripción
1	07/11/08	ELABORACIÓN VERSIÓN 1
2	23/09/09	ELABORACIÓN VERSIÓN 2
3	29/12/2010	ELABORACIÓN VERSIÓN 3 (HASTA VERSION 6)

---

**INDICE**

<b>GESTIÓN ORDENES DE TRABAJO.....</b>	<b>4</b>
Grupo de estados .....	7
<b>BÚSQUEDA DE O/ TRABAJO.....</b>	<b>8</b>
Criterios de Búsqueda .....	9
Visualización de las OT .....	11
<b>SELECCIÓN DE ORDENES DE TRABAJOS.....</b>	<b>12</b>
<b>ACCIONES SOBRE ÓRDENES DE TRABAJOS.....</b>	<b>13</b>
Planificación de O/ Trabajo .....	13
Asignar O/ Trabajo.....	15
Imprimir O/ Trabajo. ....	16
Enviar O/ Trabajo. ....	16
Asignar y Enviar .....	17
Des-planificar O/ Trabajo. ....	17
<b>GENERACIÓN MANUAL DE O/ TRABAJO.....</b>	<b>19</b>
<b>ACTIVIDADES SOBRE O/ TRABAJO.....</b>	<b>23</b>
Modificar O/ Trabajo.....	24
Cancelar O/ Trabajo .....	25
Mostrar Detalles O/ Trabajo.....	25
Re-direccionar O/ Trabajo .....	28
Modificar OT Cerrada.....	29
<b>INTRODUCCIÓN DATOS VISITAS OT (RESOLUCIÓN DE O/ TRABAJO). ..</b>	<b>29</b>
Registrar Visita.....	31
Agregar Una Visita .....	36
Operativa: Relevar Atributos.....	36
Registrar Acciones .....	37
<b>GESTIONES POSTERIORES OT. ....</b>	<b>43</b>
<b>GESTIÓN MASIVA OT.....</b>	<b>44</b>
Asignar OT .....	44
Generar Lote.....	47
Consulta de Lote.....	48
Actualizar Lote .....	48
Características del Modelo del Medidor – Se filtra por modelo del medidor .....	50
Campos de Medidores .....	51
Estados en Lotes .....	52
Relación Estados OT/LOTES.....	53

---

## GESTIÓN ORDENES DE TRABAJO

---

### Introducción

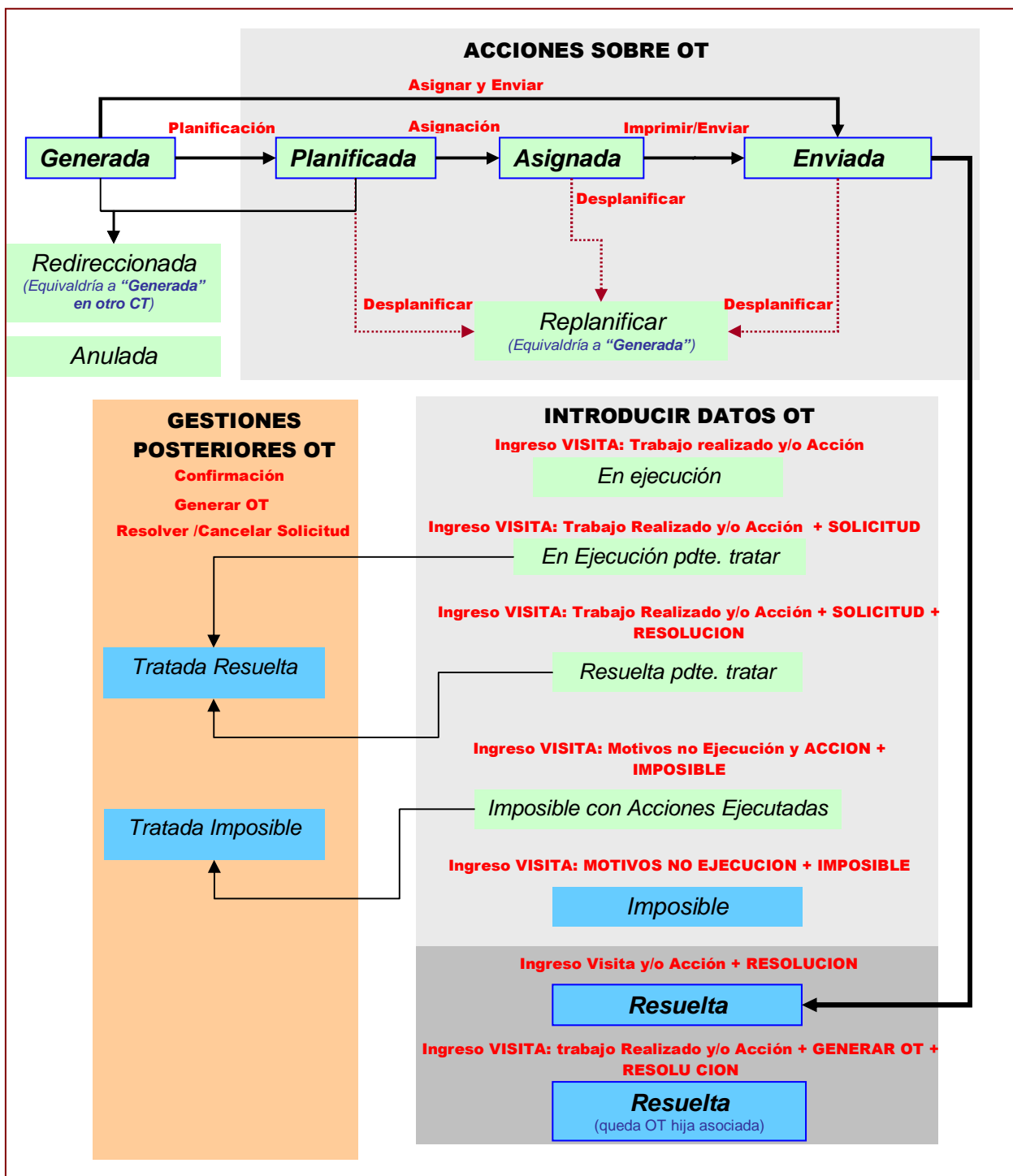
Una Orden de Trabajo define cualquier trabajo normalmente relacionado con el suministro o servicio. Todas las visitas, trabajo y ajustes técnicos que se requieren realizar en una dirección, se considera como Ordenes de Trabajo.

Las Ordenes de Trabajo se pueden generar en forma manual o en forma automática como resultado de procesos de otros módulos del Sistema, sea cual fuere el origen de las mismas, las Ordenes de Trabajo nacen en estado "Generada", quedando pendientes de "tratamiento".

Los distintos estados posibles para las Ordenes de Trabajo son las Siguientes:

- Generada: Estas ordenes estan pendientes de ser planificados. Su grupo de trabajo puede ser asignado manualmente o en el proceso de planificacion.
- Planificada: Cuando una fecha solicitada de ejecucion esta asignada al orden de servicio, se le da este estado, y así esta preparado para la asignacion del tecnico.
- Replanificada: Son las ordenes cuyas fechas solicitadas de ejecucion fueron modificadas o los que ya han sido ejecutados con incidencias que estan pendientes de resolver.
- Asignada: La orden tiene un tecnico y equipo asignado.
- Enviada: Cuando la OT se imprime para entregarla al Técnico, la misma pasa a este estado.
- En ejecucion: Una vez ingresada una visita en la orden la misma se cambia al estado "en ejecución".
- En ejecucion pendiente de tratar: Si la ejecucion no se ha terminado pero había anomalías, el orden pasa a este estado.
- Imposible: La orden no ha podido ser ejecutada.
- Resuelta: Si todas las acciones han sido ejecutadas sin incidentes
- Resuelta pdte. Tratamiento: cuando se actualiza la orden y se registra una solicitud (ej: generar Orden de Trabajo).

- Tratada Resuelta: Cuando se gestiona una orden que estaba en estado "Resuelta pdte. Tratamiento"
- Anulada: Se permite cancelar una Orden por si su generacion no era correcto o necesario. Se puede cancelar si el orden tiene uno de los siguientes estados: Generado, Planificado, Asignado.
- Redireccionada: es aquella OT que se remitió de un CT a otro para su tratamiento. Las posibles acciones a realizar sobre este estado de OT son iguales a las Generadas.
- Imposible con acciones ejecutadas
- Tratada imposible



## Grupo de estados

### 1) Grupo de Estado: **NO TRATADAS**

Estados incluidos:

- Generadas
- Redireccionadas
- Planificadas
- Asignadas a personal
- Pdte. de Asignar
- Pdte. de Replanificar

### 2) Grupo de Estado: **NO RESUELTAS**

Estados incluidos: idem No tratadas + Enviadas

- Generadas
- Redireccionadas
- Planificadas
- Asignadas a personal
- Pdte. de Asignar
- Pdte. de Replanificar
- Enviada

### 3) Grupo de Estado: **PARA ASIGNAR**

Estados incluidos:

- Generadas
- Planificadas
- Redireccionada
- Pdte. Asignar
- Pdte. Replanificar

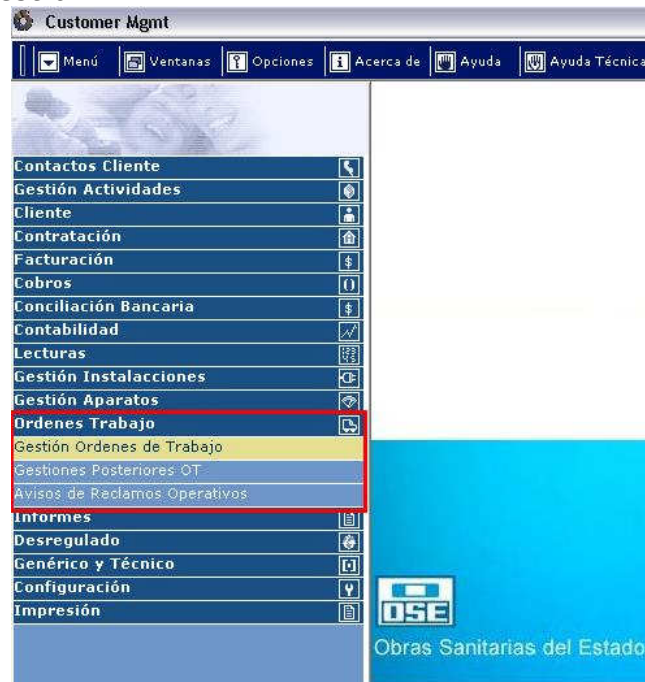
### 4) Grupo de Estado: **ESTADO FINAL**

Estados incluidos:

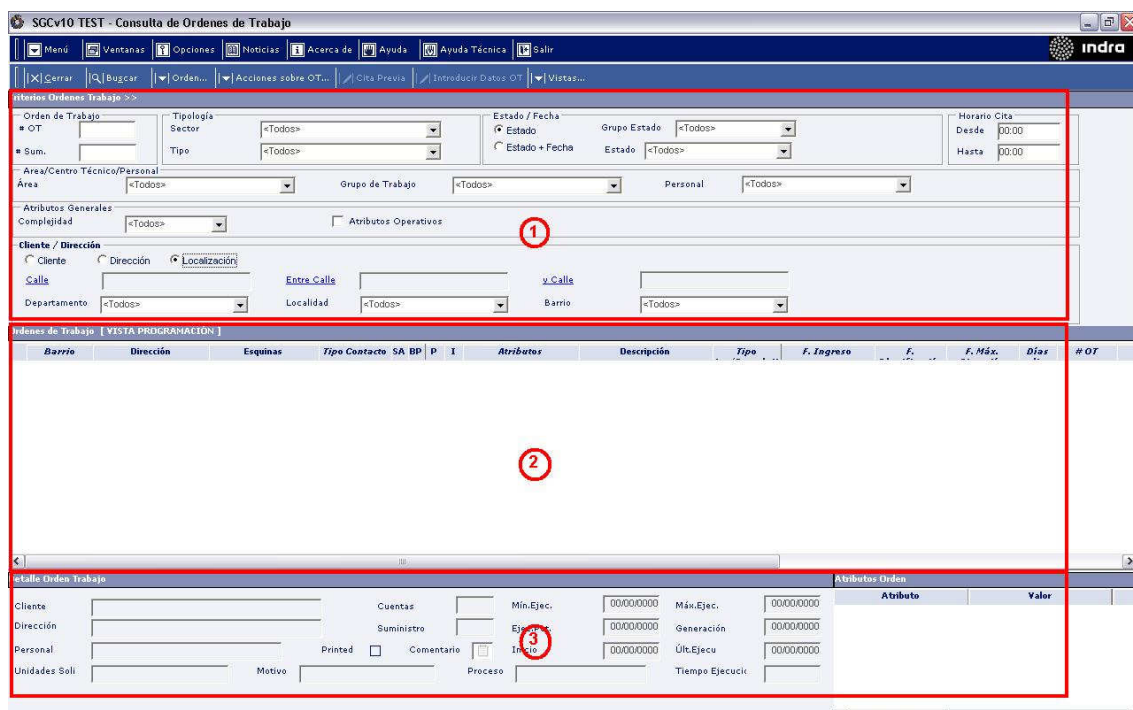
- Anulada
- Imposible
- Imposible con acción Ejecutada
- Resuelta
- Tratada imposible
- Tratada resuelta

## Búsqueda de O/ Trabajo

Para acceder a la opción de Gestión de Ordenes de Trabajo, seleccione en el menú la opción: **Ordenes de Trabajo/ Gestión de Ordenes de Trabajo**, tal como se muestra:



Se despliega la siguiente pantalla, en donde se procede a la búsqueda de las distintas Ordenes de Trabajo, para luego proceder a su gestión.



**SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo**

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

Intenciones Ordenes Trabajo >>

Orden de Trabajo: OT Sum. Tipología Sector: <Todos> Estado / Fecha: Estado: <Todos> Estado + Fecha: Estado: <Todos> Horario Cita: Desde: 00:00 Hasta: 00:00

Area/Centro Técnico/Personal: Área: <Todos> Grupo de Trabajo: <Todos> Personal: <Todos>

Atributos Generales: Complejidad: <Todos> Atributos Operativos: 1

Cliente / Dirección: Cliente: Dirección: Localización: Calle: Entra Calle: y Calle: Departamento: <Todos> Localidad: <Todos> Barrio: <Todos>

Ordenes de Trabajo [VISTA PROGRAMACIÓN]

Barrio	Dirección	Esquinas	Tipo Contacto	SA	BP	P	I	Atributos	Descripción	Tipo	F. Ingreso	F.	F. Máx.	Días	# OT
2															

Detalle Orden Trabajo

Cliente: Cuentas: Min.Ejec. 00/00/0000 Máx.Ejec. 00/00/0000

Dirección: Suministro: Ejecución: 00/00/0000 Generación: 00/00/0000

Personal: Printed: Comentario: Inicio: 00/00/0000 Últ.Ejecu: 00/00/0000


Unidades Soli: Motivo: Proceso: Tiempo Ejecución:

Atributos Orden: Atributo Valor



La pantalla se divide en tres zonas definidas:

- 1) Criterios de búsquedas
- 2) Listado de OT obtenidas con los criterios de búsquedas seleccionados.
- 3) Detalle de una de las OT seleccionadas en la zona 2.

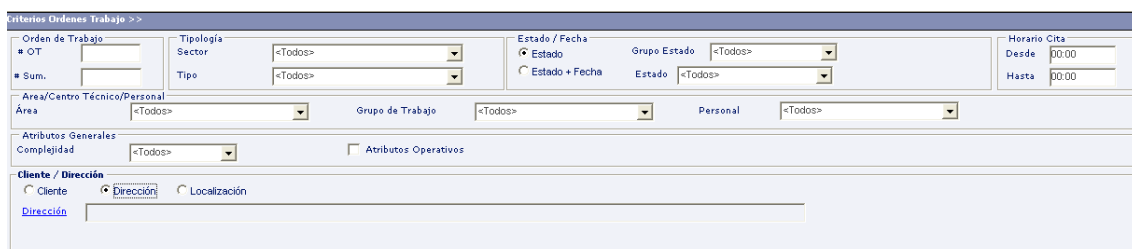
Una vez ingresados los criterios de búsquedas seleccionados (zona 1), se pulsa el botón  , el sistema devuelve las OT incluidas con las condiciones ingresadas (zona 2). Al seleccionar cualquier de las OT, muestra la información particular de ella.

Sobre una o varias OT seleccionadas (de la zona 2) se pueden realizar cualquiera de las siguientes acciones:

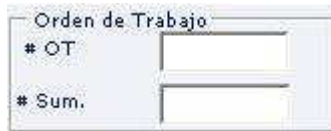
- Planificar
- Asignar
- Imprimir:
  - o Impresión Vista Previa
  - o Impresión Masiva
- Enviar
- Asignar y Enviar
- Introducir datos OT (actualizar datos de la visita)
- Redireccionar
- Desplanificar
- Cancelar (anular)

## Criterios de Búsqueda

Se encuentran todos los criterios de selección de las Ordenes de Trabajo, los cuales pueden ser utilizados en forma individual o en forma combinada, acotando de esta manera el universo de búsqueda:



- 1- Ordenes de Trabajo:
  - a) Numero de O/ Trabajo
  - b) Numero de Suministro



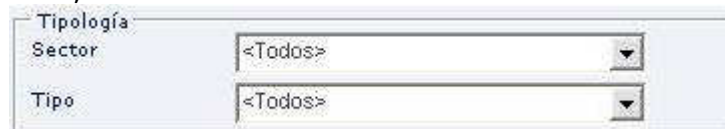
Orden de Trabajo

# OT

# Sum.

## 2- Tipología:

- Sector del servicio al cual se refiere, p.e. Sector Agua.
- Tipo, se refiere a si es, p.e. de levantamiento o colocación de medidor, lectura, etc.



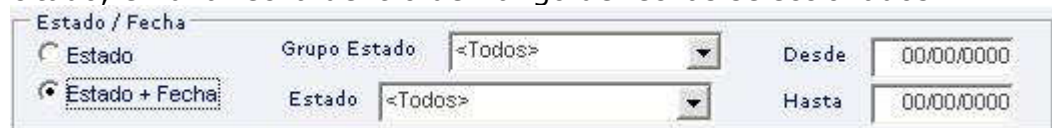
Tipología

Sector

Tipo

## 3- Estado / Fecha:

- Estado: el sistema devuelve las OT que se encuentran en el "estado" o "grupo de estado" solicitado a la fecha actual.
- Estado + Fecha: el sistema devuelve las OT que pasaron al estado solicitado, en una fecha dentro del rango de fechas seleccionados.



Estado / Fecha

☐ Estado Grupo Estado

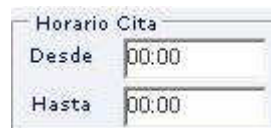
☒ Estado + Fecha Estado

Desde

Hasta

## 4- Cita:

- Cita, se refiere al horario de visita concertado con el cliente, para la ejecución de la orden en cuestión.



Horario Cita

Desde

Hasta

## 5- Área / Centro Técnico / Personal:

- Área, se refiere al área conformado por una localidad o un grupo de ellas, definidas por la empresa.
- Grupo de Trabajo, se refiere al Centro Técnico al cual fuera asignada la O/ Trabajo.
- Personal, se refiere a la persona que fuera asignada en forma puntual para el tratamiento de la O/ Trabajo en el campo.



Área/Centro Técnico/Personal

Área

Grupo de Trabajo

Personal

## 6- Atributos Generales:


- Complejidad, se refiere a la relación que existe entre la complejidad de la tarea a ejecutar y los recursos necesarios para ello, pudiendo ser los valores definidos por OSE, Genérica, Alto, Medio, Bajo.
- Atributos Operativos, para su visualización debe estar "marcado", desplegándose los cuatro atributos para las O/ Trabajo definidos por OSE.

Atributos Generales  
Complejidad: <Todos> ☒ Atributos Operativos Falta Agua ☐ Poca Presión ☐ Perjudica ☐ Inunda ☐

## 7- Cliente / Dirección:

- Cliente**, si se encuentra "marcada" esta opción, se puede ingresar manualmente el numero de cuenta o acceder a través del "link", a la búsqueda de cliente (Ver Manual Cliente)
- Dirección**, si se encuentra "marcada" esta opción, se accede a la búsqueda por el callejero (Ver Manual Cliente)
- Localización**, si se encuentra "marcada" esta opción, se accede a ubicar una referencia geográfica compuesta por Calle, Entre Calles, Departamento, Localidad, Barrio.

Cliente / Dirección  
☐ Cliente ☐ Dirección ☒ Localización  
Calle:  Entre Calle:  y Calle:   
Departamento: <Todos> Localidad: <Todos> Barrio: <Todos>


Una vez ingresados los criterios de búsquedas seleccionados (zona 1), se pulsa el botón , el sistema devuelve las OT incluidas con las condiciones ingresadas (zona 2) para su visualización y tratamiento.

## Visualización de las OT

En este sector de la pantalla se muestran todas las O/ Trabajo que cumplen con los parámetros de búsqueda ingresados en el punto anterior y en cada fila, el detalle de la información particular de cada una de ellas:

### Vista Masiva:

Órdenes de Trabajo [ VISTA NORMAL ]																	
# OT	Tipo Contacto	Estado	# OT	OT	SA	BP	P	I	Atributos	Tipo	F. Ingreso	F.	F. Máx.	Días	Prioridad	F. Última	Lote
36050	BA BALIZAMIENTO	Generada								Genérica	17/06/2009 00:00:00	00/00/0000	17/06/2009	76 Sin Prioridad		00/00/0000	
35997	ON CONEXIÓN NUEVA	Generada								Genérica	16/06/2009 00:00:00	00/00/0000	21/06/2009	77 Sin Prioridad		00/00/0000	
35129	OC INSTALAR MEDIDO	Generada								Genérica	05/06/2009 00:00:00	00/00/0000	10/06/2009	88 Sin Prioridad		00/00/0000	
31025	ON CONSTRUCCION NI	Generada								Genérica	06/05/2009 00:00:00	00/00/0000	21/05/2009	118 Fecha Estimada		00/00/0000	
30343	ON CONSTRUCCION NI	Generada								Genérica	05/05/2009 00:00:00	00/00/0000	20/05/2009	119 Fecha Estimada		00/00/0000	
31682	PA PROBLEMAS ABAS	Generada								Genérica	06/05/2009 14:34:47	00/00/0000	22/05/2009	118 Fecha Estimada		00/00/0000	
32532	RP REPARACIÓN PÉRC	Generada								Equipo de 1	08/05/2009 10:51:29	00/00/0000	08/05/2009	116 Sin Prioridad		00/00/0000	
32893	RP REPARACIÓN PÉRC	Generada								Equipo de 1	08/05/2009 15:20:05	00/00/0000	08/05/2009	115 Sin Prioridad		00/00/0000	
34468	RP REPARACIÓN PÉRC	Generada								Genérica	27/05/2009 15:58:22	00/00/0000	02/06/2009	96 Sin Prioridad		00/00/0000	
29986	ON CONEXIÓN NUEVA	Generada								Genérica	04/05/2009 00:00:00	00/00/0000	09/05/2009	120 Sin Prioridad		00/00/0000	
31426	ON CONEXIÓN NUEVA	Generada								Genérica	06/05/2009 00:00:00	00/00/0000	11/05/2009	118 Sin Prioridad		00/00/0000	
37377	ON CONEXIÓN NUEVA	Generada								Genérica	20/07/2009 11:30:16	00/00/0000	25/07/2009	43 Sin Prioridad		00/00/0000	

A través del botón , se puede realizar el cambio de la presentación de la información conforme a las necesidades del usuario, programación, resolución, recorrido.

Vista: Programación: se utiliza para programar

Órdenes de Trabajo [ VISTA PROGRAMACIÓN ]														
Barrio	Dirección	Esquinas	Tipo Contacto	SA	BP	P	I	Atributos	Descripción	Tipo	F. Ingreso	F.	F. Máx.	Días
FLORIDA	CALLE 60 3469		BA BALIZAMEN	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Genérica	17/06/2009 00:00:00	00:00:0000	17/06/2009	76
FLORIDA	27 DE MAYO 8587	ACEVEDO DIAZ , ALEJO	ON CONEXIÓN N	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Genérica	16/06/2009 00:00:00	00:00:0000	21/06/2009	77
FLORIDA	F SANCHEZ 3562		OC INSTALAR M	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Genérica	05/06/2009 00:00:00	00:00:0000	10/06/2009	68

Vista Resolución: se utiliza cuando se quiere buscar para introducir datos a una OT (registrar visitas, etc.)


Órdenes de Trabajo [ VISTA RESOLUCIÓN ]													
# OT	Estado	F. Asignada	F. Última	Tipo Contacto	Atributos	Dirección	Esquinas	Barrio	Tipo				
36060	Generada	00:00:0000		BA BALIZAMIENTO		CALLE 60 3469		FLORIDA	Genérica				
35997	Generada	00:00:0000		ON CONEXIÓN NUEVA		27 DE MAYO 8587	ACEVEDO DIAZ, ALEJO	FLORIDA	Genérica				
35129	Generada	00:00:0000		OC INSTALAR MEDIDOR		F SANCHEZ 3562		FLORIDA	Genérica				

Vista Recorrido: se utiliza para obtener la impresión del trabajo asignado a cada responsable.


Órdenes de Trabajo [ VISTA RECORRIDO ]													
# OT	Barrio	Dirección	Esquinas	Tipo Contacto	Atributos	SA	BP	P	I	Tipo	Personal		
36060	FLORIDA	CALLE 60 3469		BA BALIZAMIENTO						Genérica			
35997	FLORIDA	27 DE MAYO 8587	ACEVEDO DIAZ, ALEJO	ON CONEXIÓN NUEVA						Genérica			
35129	FLORIDA	F SANCHEZ 3562		OC INSTALAR MEDIDOR						Genérica			

### Vista Individual:

Seleccionando una OT (pintando en azul), en la parte inferior de la pantalla se muestran los datos específicos de dicha O/T:

Detalle Orden Trabajo										Atributos Orden			
Cliente	NAIR BEATRIZ SUAREZ	Cuentas	846626	Mín.Ejec.	26/06/2009	Máx.Ejec.	26/06/2009			Atributo	Valor		
Dirección	BATLLE BERRÉS 311	Suministro		Ejec.Pet.	26/06/2009	Generación	26/06/2009			Instalación	Conexión gran caudal		
Personal		Printed	<input type="checkbox"/>	Comentario		Inicio	00:00:0000	Últ.Ejecu	00:00:0000	Ubicación	Punto de Medida		
Unidades Soli	Gestión Técnica	Motivo	MANUAL	Proceso	Reclamos Operativos	Tiempo Ejecuci				Causa	Roto por Tercero (TAC)		
										Afectación	Casa		
										Instalaciones Especificas			
										Necesario			

En esta zona existen diferentes link de acceso a:


- [Cliente](#): cuando está asociada a un Cliente, se accede a la Carpeta de Cliente.
- [Suministro](#): cuando está asociada a un suministro, se accede a la Carpeta de Suministro
- [Comentario](#) : se accede a las observaciones ingresadas en la.

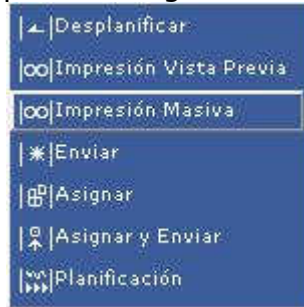
## Selección de Ordenes de Trabajos

Para la selección de una OT o un conjunto de ellas, del grupo que las contiene a partir del filtrado se debe ejecutar (zona 2):

- **Selección Individual:** Para la selección individual de una OT, se debe "parar" sobre la fila que la contiene y "clickear", quedando de esta manera seleccionada.
- **Selección Grupal:** Para la asignación grupal, usar el comando "Shift" para selección ininterrumpida entre la OT inicial y la OT final o a través de los comandos "Ctrl.+Alt." para la selección alternativa de OT.

## Acciones sobre Órdenes de Trabajos

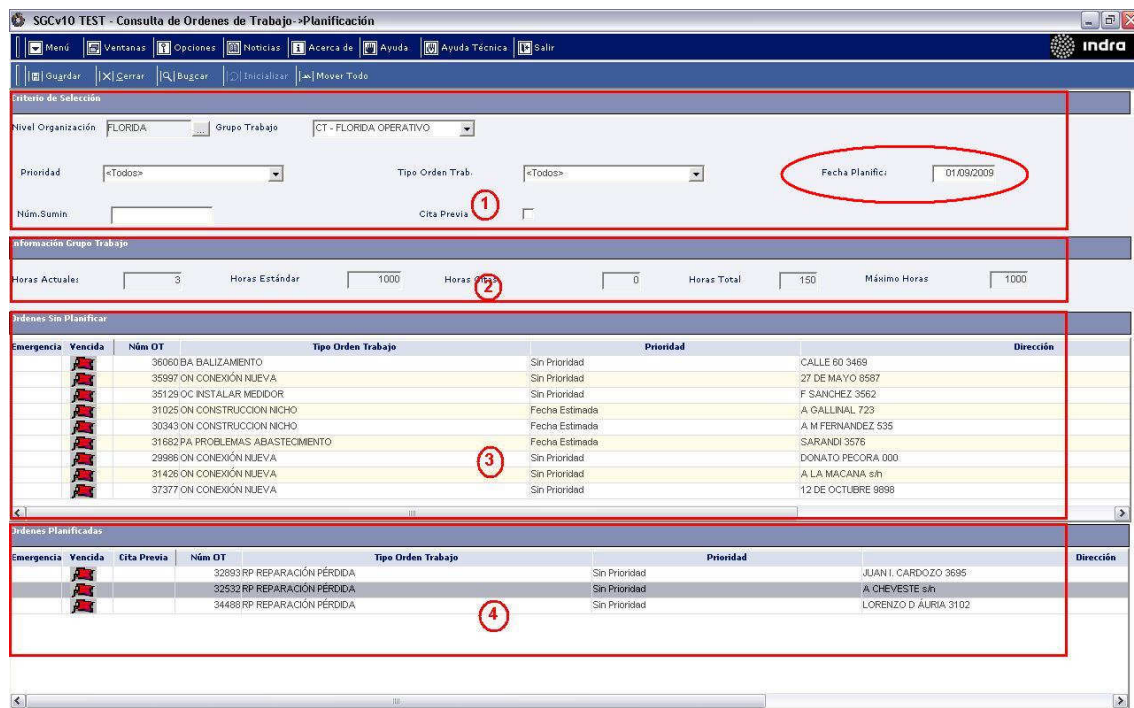
Una vez seleccionadas las OT y a través del botón  se despliega el Submenú, que permite la gestión de las O/ Trabajo.



## Planificación de O/ Trabajo

La planificación de una O/ Trabajo consiste en realizar la programación de esta, respecto a **cuando** se ejecutara la/s tarea/s que dicha O/ Trabajo contiene.

Una vez ubicada y seleccionada la o las O/ Trabajos que se pretende Planificar, a través de los botones  /  se nos despliega la siguiente pantalla:



SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo ->Planificación

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

Guardar Generar Buscar Inicializar Mover Todo

Criterio de Selección

Nivel Organización: FLORIDA Grupo Trabajo: CT - FLORIDA OPERATIVO

Prioridad: <Todos> Tipo Orden Trab.: <Todos> Fecha Planific: 01/09/2009

Núm.Sumín: Cita Previa: 1

Información Grupo Trabajo

Horas Actuales: 3 Horas Estándar: 1000 Horas: 2 Horas Total: 150 Máximo Horas: 1000


Órdenes Sin Planificar

Emergencia	Vencida	Núm OT	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Dirección
		36060 BA BALIZAMIENTO		Sin Prioridad	CALLE 60 3469
		35997 ON CONEXIÓN NUEVA		Sin Prioridad	27 DE MAYO 8587
		35129 OC INSTALAR MEDIDOR		Sin Prioridad	F SANCHEZ 3562
		31025 ON CONSTRUCCION NICHOS		Fecha Estimada	A GALLINAL 723
		30343 ON CONSTRUCCION NICHOS		Fecha Estimada	A M FERNANDEZ 535
		31682 PA PROBLEMAS ABASTECIMIENTO		Fecha Estimada	SARANDI 3576
		29986 ON CONEXIÓN NUEVA		Sin Prioridad	DONATO PECORA 000
		31426 ON CONEXIÓN NUEVA		Sin Prioridad	A LA MACANA s/n
		37377 ON CONEXIÓN NUEVA		Sin Prioridad	12 DE OCTUBRE 8699

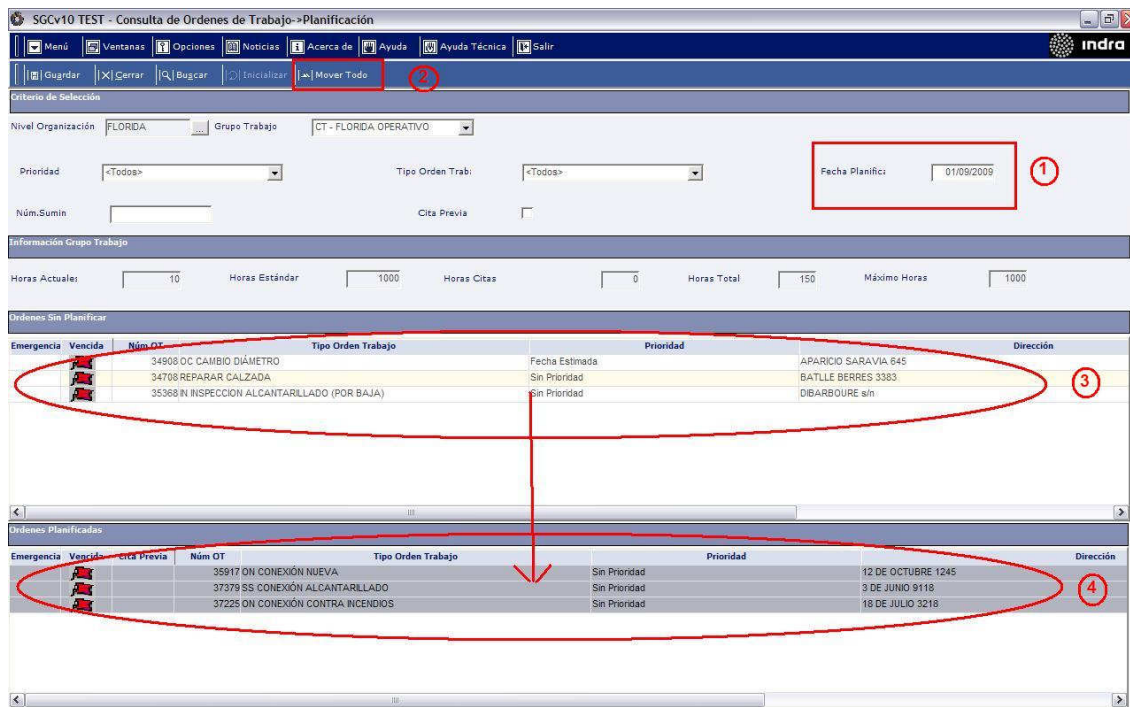
Órdenes Planificadas

Emergencia	Vencida	Cita Previa	Núm OT	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Dirección
			32893 RP REPARACIÓN PÉRDIDA		Sin Prioridad	JUAN I CARDOZO 3695
			32532 RP REPARACIÓN PÉRDIDA		Sin Prioridad	A CHEVESTE s/n
			34498 RP REPARACIÓN PÉRDIDA		Sin Prioridad	LORENZO D ALFIA 3102

Esta ventana se puede dividir en 4 sectores para su mejor comprensión:

1. Aquí se encuentran distintos criterios de selección, para realizar un "filtrado" de O/ Trabajo, dentro de las seleccionadas originalmente para trabajar a través de 
2. Aquí se presenta la información relacionada a Grupo de Trabajo al cual se pretende asignar la planificación de la O/Trabajo, en cuanto a disponibilidad y capacidad horaria de trabajo.
3. Aquí se presenta el listado de O/ Trabajo que se han seleccionado para planificar.
4. Aquí se presenta el listado de las O trabajo que se encuentran planificadas para la fecha indicada en la pantalla.

Para la planificación de las O/Trabajo, se debe incorporar una fecha (1) y luego en forma individual, grupal o total, se planifican, según se presenta en la siguiente pantalla:



**Criterio de Selección**

Nivel Organización: FLORIDA Grupo Trabajo: CT - FLORIDA OPERATIVO

Prioridad: <Todos> Tipo Orden Trabi: <Todos> Fecha Planifi: 01/09/2009

Núm.Sumis: Cita Previa: ☐

**Información Grupo Trabajo**

Horas Actuales: 10 Horas Estándar: 1000 Horas Citas: 0 Horas Total: 150 Máximo Horas: 1000

**Ordenes Sin Planificar**

Emergencia	Vencida	Núm OT	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Fecha Estimada	Dirección
		34908	OC CAMBIO DIÁMETRO	Sin Prioridad	12 DE OCTUBRE 1245	APARICIO SARAVIA 645
		34708	REPARAR CALZADA	Sin Prioridad	3 DE JUNIO 9118	BATLLE BERRES 3383
		35368	IN INSPECCION ALCANTARILLADO (POR BAJA)	Sin Prioridad	18 DE JULIO 3218	DIBARBOURE sin


**Ordenes Planificadas**

Emergencia	Vencida	Cita Previa	Núm OT	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Fecha Estimada	Dirección
			35917	ON CONEXIÓN NUEVA	Sin Prioridad	12 DE OCTUBRE 1245	
			37379	SS CONEXIÓN ALCANTARILLADO	Sin Prioridad	3 DE JUNIO 9118	
			37225	ON CONEXIÓN CONTRA INCENDIOS	Sin Prioridad	18 DE JULIO 3218	

En forma individual o grupal, a través de la funcionalidad "drag and drop", desde el sector de la pantalla donde se encuentran la ordenes para planificar (3), hacia el sector de la pantalla donde se encuentran las ordenes planificadas (4).

En forma total, a través del botón "Mover Todo" (2)

Una vez realizada la asignación de las OT a la fecha de planificación, a



través de , se da por finalizada la tarea.

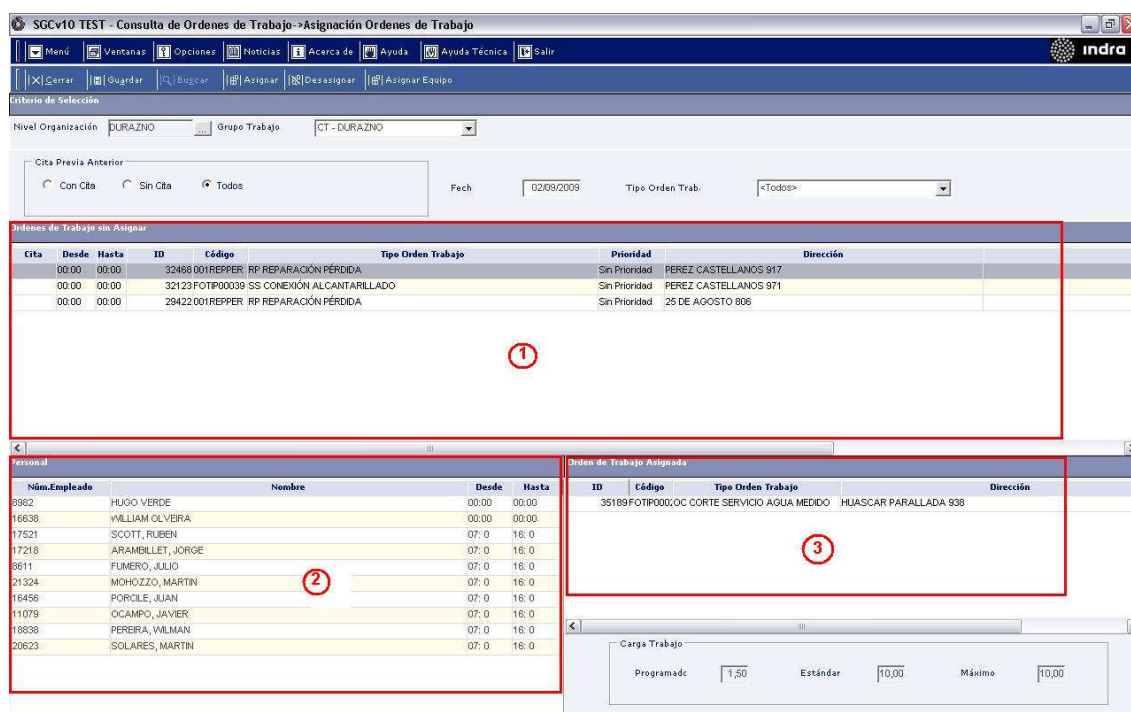


## Asignar O/ Trabajo.

Una vez planificadas las ordenes, se les asigna un técnico quien va a realizar la tarea en campo.

Una vez ubicada la o las O/ Trabajos que se pretende Asignar, según las secuencias indicadas en los puntos, **Buscar y Seleccionar, O/ Trabajo**,

a través de los botones  /  se nos despliega la siguiente pantalla:



**SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo - Asignación Ordenes de Trabajo**

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Cerrar Guardar Buscar Asignar Desasignar Asignar Equipo

**Criterios de Selección**

Nivel Organización: DURAZNO Grupo Trabajo: CT - DURAZNO

Cita Previa Anterior: Con Cita Sin Cita Todos Fecha: 02/09/2009 Tipo Orden Trab.: «Todos»

**Ordenes de Trabajo sin Asignar**

Cita	Desde	Hasta	ID	Código	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Dirección
00:00	00:00		32488	001REPPER	RP REPARACIÓN PÉRDIDA	Sin Prioridad	PEREZ CASTELLANOS 917
00:00	00:00		32123	FOTIP00039	SS CONEXIÓN ALCANTARILLADO	Sin Prioridad	PEREZ CASTELLANOS 971
00:00	00:00		29422	001REPPER	RP REPARACIÓN PÉRDIDA	Sin Prioridad	25 DE AGOSTO 806

**Personal**

Núm.Empleado	Nombre	Desde	Hasta
8982	HUGO VERDE	00:00	00:00
16638	WILLIAM OLVERA	00:00	00:00
17521	SCOTT, RUBEN	07:0	16:0
17218	ARAMBILLET, JORGE	07:0	16:0
8811	FUMERO, JULIO	07:0	16:0
21324	MOHOZZO, MARTIN	07:0	16:0
16456	PORCILE, JUAN	07:0	16:0
11079	OCAMPO, JAVIER	07:0	16:0
18838	PERERA, WILMAN	07:0	16:0
20623	SOLARES, MARTIN	07:0	16:0

**Orden de Trabajo Asignada**


ID	Código	Tipo Orden Trabajo	Dirección
35189	FOTIP000;OC	CORTE SERVICIO AGUA MEDIO	HUASCAR PARALLADA 938

**Carga Trabajo**

Programado: 1,50 Estándar: 10,00 Máximo: 10,00

**Asignar**

Aquí se presenta la información de las O/ Trabajo que están disponibles para asignar (1), el personal disponible al cual se le puede asignar O/Trabajos (2) y las O/ Trabajo asignadas al personal seleccionado (3).

La asignación se puede realizar a través  seleccionando un Responsable del listado (2) y a través de dicho "botón" asignar en forma total las Ots seleccionadas previamente.

También puede realizarse seleccionando un empleado del listado disponible (2), luego se deben seleccionar las OTs (Ver Selección de OT) y a través de la funcionalidad "drag and drop", se colocan en Ordenes de Trabajo

Asignadas (3), para finalizar a través del botón , quedan definitivamente asignadas.


Para des-asignar una O/ Trabajo, se debe "marcar" aquellas que se quieren des-asignar y a través del botón , pasa automáticamente al estado anterior.


### Imprimir O/ Trabajo.

Una vez asignadas las ordenes a un técnico, se debe realizar la impresión de la OT para su tratamiento en el campo. Esta acción realiza el cambio de estado de la OT desde "Asignada" a "Enviada".

Existe una plantilla para cada tipo de orden, que se llenará con datos específicos de la O/ Trabajo. Al imprimir la orden, esta pasa a estar en "tratamiento" (Ver Introducción).

Una vez ubicada y seleccionada la o las O/ Trabajos que se pretende Imprimir, según la secuencia indicada en los puntos **Buscar y Seleccionar O/ Trabajo**, la impresión puede hacerse por dos vías:

 En esta opción se permite la impresión de O / Trabajo de un mismo tipo, pudiendo hacer una visualización de las mismas en forma previa a la impresión.

 En esta opción se permite la impresión de O/ Trabajo en forma conjunta de cualquier tipo de OT, no permitiéndose la pre-visualización de éstas.

Una vez ejecutada esta acción, se obtiene el soporte en papel de cada O/ Trabajo.

### Enviar O/ Trabajo.

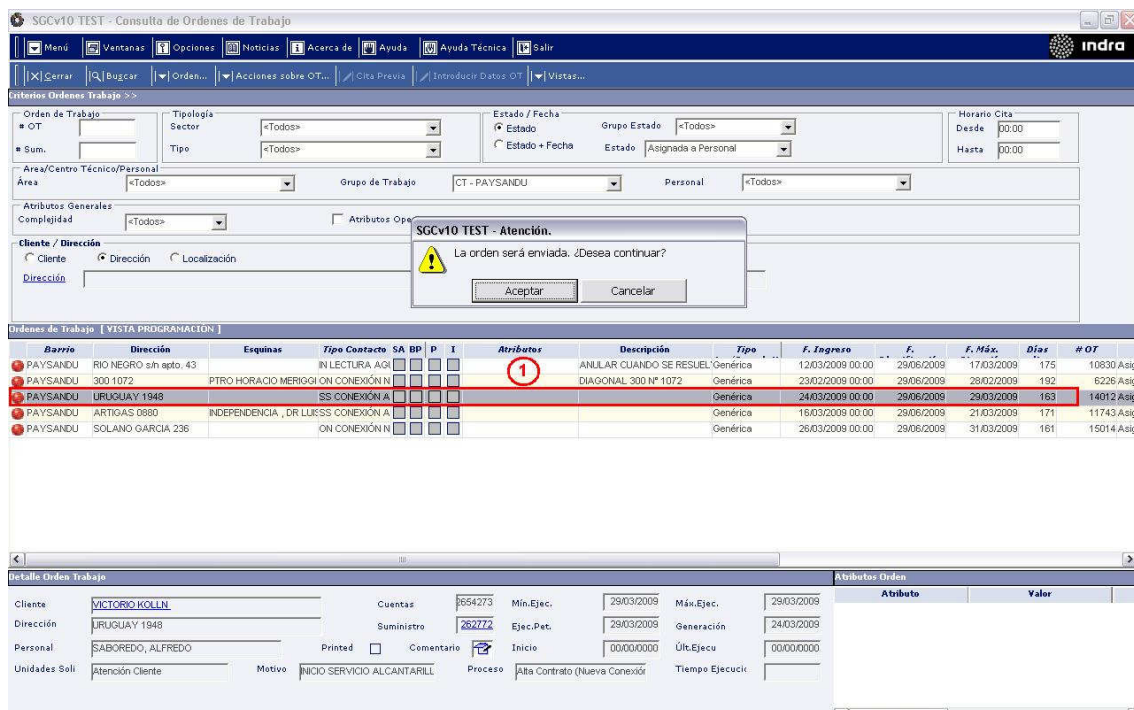
Esta opción se utiliza cuando se envían las OT a la TPO del técnico que resolverá el trabajo en el campo.

Esta acción realiza el cambio de estado de la OT desde "Asignada" a "Enviada".

Una vez ubicada la o las O/ Trabajos que se pretende Enviar, según las secuencias indicadas en los puntos, **Buscar y Seleccionar O/ Trabajo**, a

través de los botones  /  se nos despliega la siguiente pantalla:





SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo

Orden de Trabajo: OT, Sector: <Todos>, Estado: <Todos>, Grupo Estado: <Todos>, Estado + Fecha: Estado: Asignada a Personal, Personal: <Todos>

Area/Centro Técnico/Personal: Area: <Todos>, Grupo de Trabajo: CT - PAYSANDU, Personal: <Todos>

Atributos Generales: Complejidad: <Todos>

Cliente / Dirección: Cliente: Dirección: Localización: Dirección

SGCv10 TEST - Atención.  
La orden será enviada. ¿Desea continuar?  
Aceptar Cancelar

Barrio	Dirección	Esquinas	Tipo Contacto	SA	BP	P	I	Atributos	Descripción	Tipo	F. Ingreso	F. ...	F. Máx.	Días	# OT
PAYSANDU	RIO NEGRO s/n apto. 43		IN LECTURA AG						ANULAR CUANDO SE RESUEL	Genérica	12/03/2009 00:00	29/06/2009	17/03/2009	175	10830 Asig
PAYSANDU	300 1072	PTRO HORACIO MERIGGI	ON CONEXIÓN N						DIAGONAL 300 N° 1072	Genérica	23/02/2009 00:00	29/06/2009	28/02/2009	192	6226 Asig
PAYSANDU	URUGUAY 1948		SS CONEXIÓN A							Genérica	24/03/2009 00:00	29/06/2009	29/03/2009	163	14012 Asig
PAYSANDU	ARTIGAS 0880	INDEPENDENCIA, DR LUSS	CONEXIÓN A							Genérica	16/03/2009 00:00	29/06/2009	21/03/2009	171	11743 Asig
PAYSANDU	SOLANO GARCIA 236		ON CONEXIÓN N							Genérica	26/03/2009 00:00	29/06/2009	31/03/2009	161	15014 Asig

Detalle Orden Trabajo

Cliente: VICTORIO KOLLN, Cuentas: 3654273, Min.Ejec.: 29/03/2009, Máx.Ejec.: 29/03/2009

Dirección: URUGUAY 1948, Suministro: 282772, Ejec.Pet.: 29/03/2009, Generación: 24/03/2009

Personal: SABOREDO, ALFREDO, Printed: Comentario: Inicio: 00:00:0000, Últ.Ejecu: 00:00:0000

Unidades Sol: Atención Cliente, Motivo: INICIO SERVICIO ALCANTARILL, Proceso: Alta Contrato (Nueva Conexión, Tiempo Ejecuci:

Aquí se presenta el mensaje de envío de la OT seleccionada (1), el cual de ser aceptado, el sistema presenta el siguiente mensaje

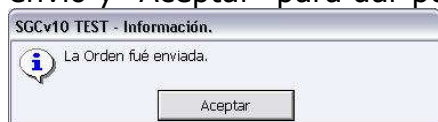


Nota de Envío

Nota Envío: Se remite para su cumplimiento

Aceptar Cancelar

, en el cual se debe incorporar un comentario de envío y "Aceptar" para dar por finaliza la acción , presentando:



SGCv10 TEST - Información.

La Orden fué enviada.

Aceptar

## Asignar y Enviar

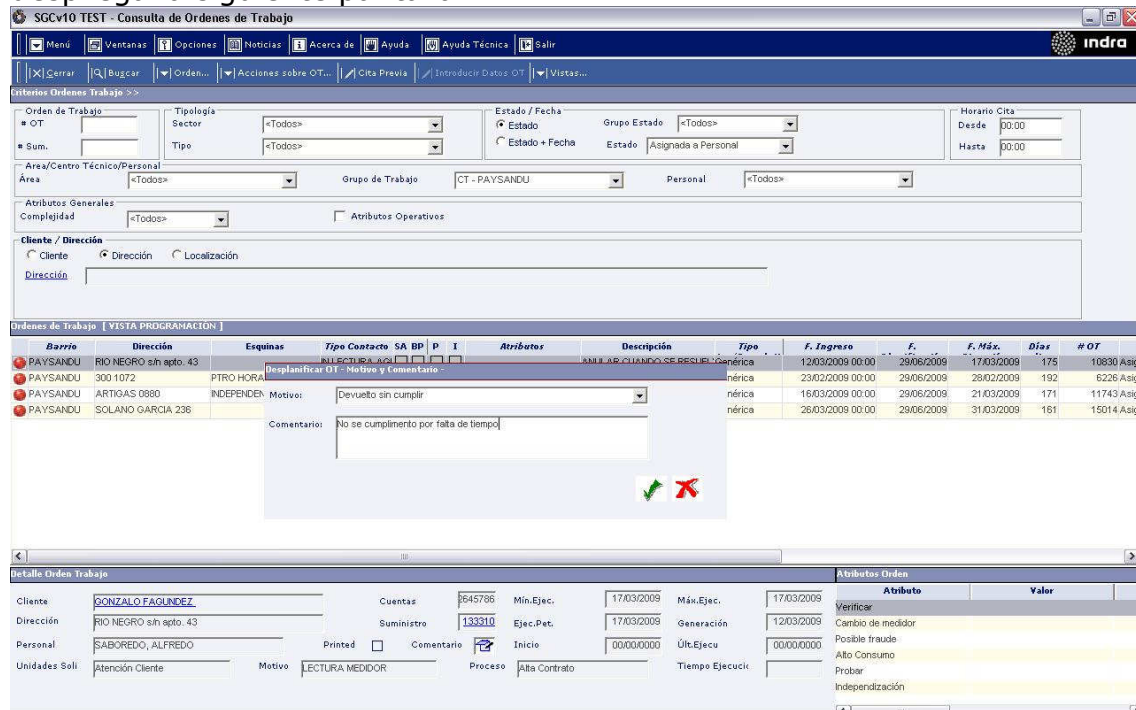
Esta opción se utiliza para Asignar y Enviar una OT en forma conjunta. Una vez que se encuentra asignada la OT en forma automática el sistema pregunta si quiere ser Enviada.

## Des-planificar O/ Trabajo.

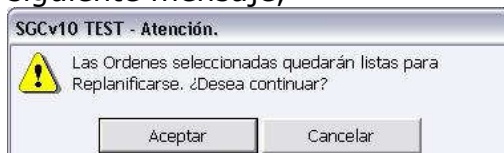
A las ordenes de trabajo que se encuentran en estado "planificadas" o "asignadas", se les puede retrotraer su estado y colocarlas en estado "re-planificar" para que en una fecha posterior se pueda proceder a planificarlas nuevamente.

Una vez ubicada la o las O/ Trabajos que se pretende Des-planificar, según las secuencias indicadas en los puntos, **Buscar y Seleccionar O/**

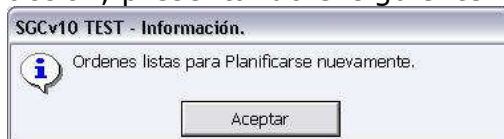
**Trabajo**, a través de los botones  /  se nos despliega la siguiente pantalla:



En ella se debe incorporar un Motivo por el cual se procede a de-planificar la OT y se incorpora un Comentario al respecto, presentando el sistema el siguiente mensaje,



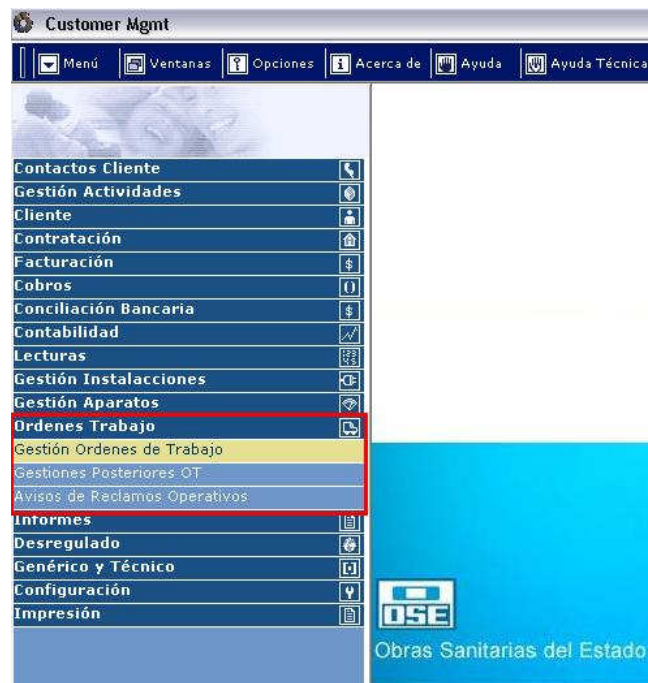
el cual una vez aceptado, culmina la acción, presentando el siguiente mensaje final.



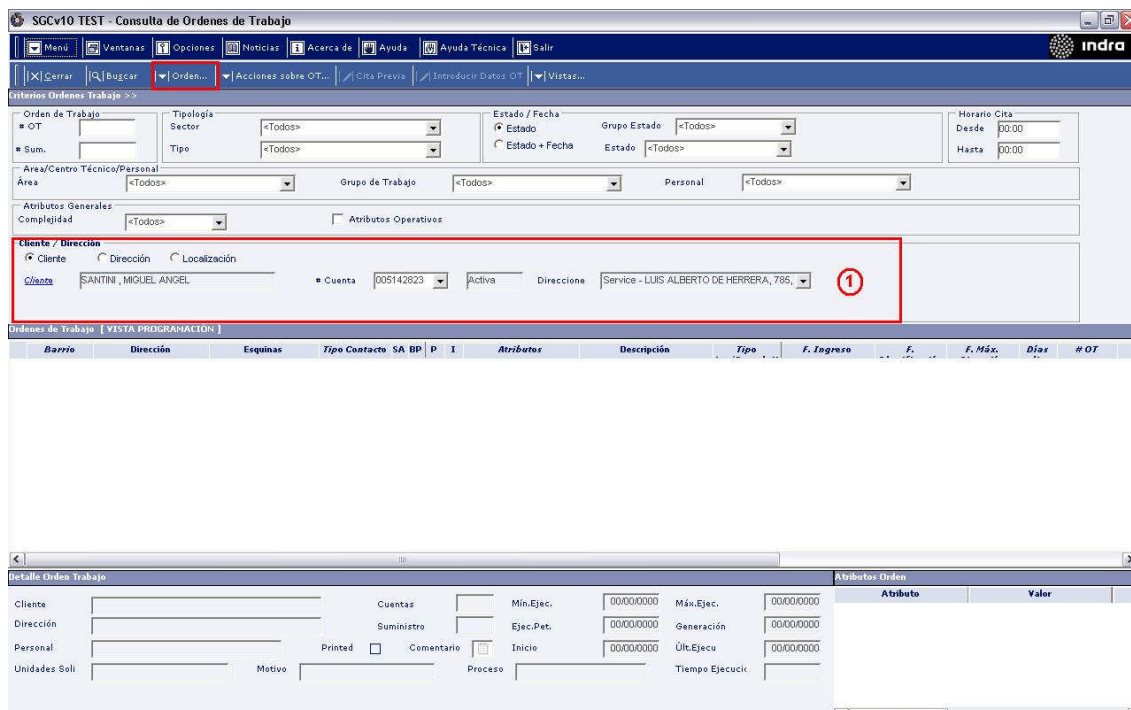
### **Generación Manual de O/ Trabajo.**

Si no existe ningún motivo específico o proceso requiriendo un orden de servicio pero el técnico necesita realizar un trabajo, se puede elegir generar un orden de servicio (de cualquier tipo) de modo manual. El técnico analizará los ordenes de trabajo y así identificar y generar manualmente los ordenes de servicio necesarios. Esos ordenes de servicio se asignarán y resolverán de la misma manera que los automáticos incluyendo el cálculo de cargos asociados.

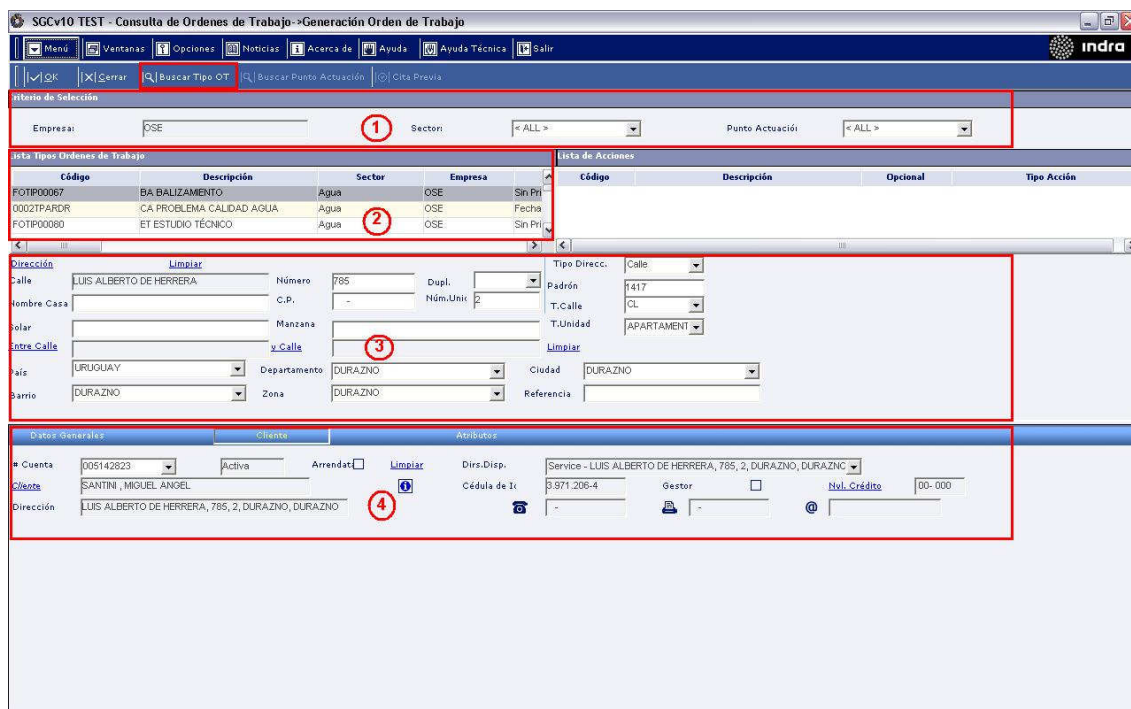
Para acceder a la opción de Generar de Ordenes de Trabajo, seleccione en el menú la opción: **Ordenes de Trabajo/ Gestión de Ordenes de Trabajo**, tal como se muestra:



Se despliega la siguiente pantalla:



En esta pantalla el sistema a través de Cliente, permite ubicar uno, y luego presionando Orden..., se accede a la opción Nueva OT, a partir de la cual se ingresa a la siguiente pantalla donde se generará una O/ Trabajo en forma manual para ese cliente previamente seleccionado (1).




Esta ventana se puede dividir en 4 sectores para su mejor comprensión:

1. Aquí se encuentran distintos criterios de selección, para realizar un "filtrado" de tipos de O/ Trabajo por Punto de Actuación.
2. Aquí se presenta el listado del total de las O / Trabajo disponibles para su selección.
3. Aquí se presenta la dirección del suministro del cliente, en caso de no contar con suministro trae la dirección del cliente, sobre la cual se emite la O / Trabajo.
4. Aquí se presentan los Datos Generales de la OT, del Cliente al cual se le asocia la OT y de los Atributos específicos de la OT que se haya seleccionado.

Para la generación de una O/ Trabajo:


En la pantalla arriba desplegada, a través del "Filtrado" por Punto de Actuación (1), se acota la búsqueda de las posibles O/ Trabajo a seleccionar

y a través del botón , se despliega el listado de posibles O/ Trabajo a seleccionar para dicho Punto de Actuación (2).

Una vez seleccionada la OT a generar, se debe completar la información relacionado a los Atributos de la OT que se crea, a través de  se accede en la parte inferior de la pantalla

Datos Generales		Cliente		Atributos	Descripción
Opcional	Atributo	Valor			
<input checked="" type="checkbox"/>	Motivo	Agua con mal olor			
<input checked="" type="checkbox"/>	Afectación	Casa			
<input checked="" type="checkbox"/>	Instalación Interna	Directa sin tanques			
<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo Servicio	Conexión con medidor			
<input checked="" type="checkbox"/>	Acción de Calidad de agua	Tomar Muestra			

Debiendo incorporar los valores de los atributos y descripción de ellos si las hubiera.

También se pueden incorporar datos de tipo generales a las OT generadas a través de , accediendo a la parte inferior de la pantalla, el mas destacado de ellos es el de Comentarios, dado que este campo sale impreso en la OT.

Datos Generales		Cliente		Atributos	
Prioridad		Sin Prioridad		Fecha Solicitada	02/09/2009
Estado		Planificada		Fecha Máxima	02/09/2009
Grupo Trabajo		CT - DURAZNO		Fecha Mínima	02/09/2009
Operador		<Ninguno>		Fecha Planificada	00/00/0000
TPL		<Ninguno>		Fecha Cita	00/00/0000 00:00
Creado por		CA.YAFFA, EDUARDO		Teléfono	- -
Comentarios				Datos Cliente	

Una vez cumplidos estos pasos, seleccionando "OK" el sistema genera la OT presentando en secuencia los siguientes mensajes,



Aceptando



Funcionalidad [Limpiar](#) : Permite “limpiar” los datos correspondientes al Cliente y a la Dirección de una OT, e ingresar nuevos datos para estos campos sin necesidad de salir de la pantalla en la cual se está trabajando.




### Actividades sobre O/ Trabajo.

Se pueden desarrollar distintas actividades relacionadas con las O/ Trabajo, el usuario puede decidir modificar o anular una orden, también ver detalles de ella o efectuar un re-direccionamiento a otro Centro Técnico.

Para desarrollar dichas actividades se debe seleccionar en el menú la opción: **Ordenes de Trabajo/ Gestión de Ordenes de Trabajo**, tal como se muestra:



Se despliega la siguiente pantalla, en donde se realiza la búsqueda de las distintas Ordenes de Trabajo (Ver Búsqueda y Selección O/Trabajo), luego a través de  Orden... se proceder a realizar actividades y consultas sobre las mismas.

SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Cerrar Q Buscar Orden... Acciones sobre OT... Cita Previa Introducir Datos OT Vistas...

Ordenes de Trabajo >>

Orden de Trabajo

OT

Sum.

Area/Centro Técnico/Personal

Area

Completitud

Atributos Generales

Complejidad

Atributos Operativos

Cliente / Dirección

Cliente Dirección Localización

Cuenta

Dirección

Ordenes de Trabajo [ VISTA PROGRAMACIÓN ]

Barrio	Dirección	Esquinas	Tipo Contacto	SA	BP	P	I	Atributos	Descripción	Tipo	F. Ingreso	F.	F. Máx.	Días	# OT
PAYSANDU	DR JOSE VEROCCAY 1012		IN INSPECCION P						LECTURA X CLIENTE 2740	Genérica	23/04/2009 00:00	00:00:0000	23/04/2009	133	25195 G
PAYSANDU	RIO NEGRO 459		IN INSPECCION P						VERIFICAR POSIBLE PERDIDA	Genérica	04/05/2009 00:00	00:00:0000	04/05/2009	122	29511 G
PAYSANDU	BRASIL 420		IN INSPECCION P						Verificar lectura y funcionamiento	Genérica	04/05/2009 00:00	00:00:0000	04/05/2009	122	30071 G
PAYSANDU	19 DE ABRIL 855		IN INSPECCION P						LECTURA POR CLIENTE AL 5-5	Genérica	30/04/2009 00:00	00:00:0000	30/04/2009	126	28722 G
PAYSANDU	AYACUCHO 1940		IN INSPECCION P						SEGUN CL. PERDIDA INV. YA F	Genérica	30/04/2009 00:00	00:00:0000	30/04/2009	126	28724 G
PAYSANDU	PARK WAY s/n		IN INSPECCION P						lectura adelantada usuario apo	Genérica	27/04/2009 00:00	00:00:0000	27/04/2009	129	26572 G
PAYSANDU	CIUDAD DE YOUNG s/n apt		IN INSPECCION P						Genérica	Genérica	07/05/2009 00:00	00:00:0000	07/05/2009	119	31847 G
PAYSANDU	CNEL BENTO CHAIN 847		IN INSPECCION P						VERIFICAR LECTURA Y ESTAD	Genérica	07/05/2009 00:00	00:00:0000	07/05/2009	119	32183 G
PAYSANDU	DR LUIS ALBERTO DE HER		IN INSPECCION P						SEGUN CLIENTE ALTO CONSUMO	Genérica	05/05/2009 00:00	00:00:0000	05/05/2009	121	30317 G
PAYSANDU	CNEL BENTO CHAIN 1109		IN INSPECCION P						LECTURA POR CLIENTE AL 5-5	Genérica	05/05/2009 00:00	00:00:0000	05/05/2009	121	30843 G
PAYSANDU	GUAYABOS s/n		IN INSPECCION P						LECTURA REAL 4822	Genérica	05/05/2009 00:00	00:00:0000	05/05/2009	121	30599 G
PAYSANDU	ARTIGAS s/n apto. 26		IN INSPECCION P						VERIFICAR LECTURA Y ESTAD	Genérica	07/05/2009 00:00	00:00:0000	07/05/2009	119	32115 G

Detalle Orden Trabajo

Cliente: HORACIO BOTTARO

Dirección: DR JOSE VEROCCAY 1012

Personal:

Unidades Sol: Gestión Técnica

Motivo: MANUAL

Proceso: Generación Ordenes Trabajo

Tiempo Ejecución:

Atributos Orden

Atributo	Valor
Verificar	
Cambio de medidor	
Posible fraude	
Alto Consumo	
Probar	
Independización	

## Modificar O/ Trabajo



A través de esta opción se accede a la modificación de una O/ Trabajo en la pantalla que se presenta a continuación:



SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Modificar Orden de trabajo

Menu Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Serrar OK Punto Actuación

Orden de Trabajo Seleccionada

Núm. Orden Trabajo 30071

Tipo Orden Trabajo FOTIP00057 IN INSPECCION POR ALTO CONSUMO

Código	Descripción	Opcional	Tipo Acción
FOACT00099	TOMA LECTURA CONTROL	<input checked="" type="checkbox"/>	LECTURA CONTROL

Datos Orden de Trabajo

Dirección BRASIL, 420, PAYSANDU, PAYSANDU, PAYSANDU,

Datos generales Cliente Atributos

# Cuenta 001278456 Activa Arrendat

Dira.Disp. Service - BRASIL, 420, PAYSANDU, PAYSANDU


Cédula de It 3.417.537-0 Gestor Nul. Crédito 00-000

Clientes CARATTE SILVEIRA, JOSE MARIA

Dirección BRASIL, 420, PAYSANDU, PAYSANDU

En esta pantalla se puede modificar los Datos Generales de la O/ Trabajo (1), también asociar la orden a un cliente o modificar el cliente a quien se le ha asociado la O/ Trabajo (2) y completar o modificar los Atributos de la OT (3)

## Cancelar O/ Trabajo

A partir del botón  se realiza esa acción, el Sistema muestra un mensaje de aviso para la confirmación y al "aceptar", la O/ Trabajo pasa en forma automática al estado Cancelado.

## Mostrar Detalles O/ Trabajo

A partir del boton  se accede a la pantalla que s presenta:

SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Consulta Individual Ordenes de Trabajo

Ménu Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Cerrar Ver Visitas Histórico Estado Atributos OT Relacionadas

Orden de Trabajo Seleccionada

Núm. Orden Trabajo 31815

Tipo Orden Trabajo 001REPPER RP REPARACIÓN PÉRDIDA

Acciones

Código	Descripción	Opcional	Tipo Acción
FOACT00037	INSTALACION DE MEDIDOR	<input checked="" type="checkbox"/>	COLOCACION APARATO
FOACT00038	LEVANTAMIENTO DE MEDIDOR	<input checked="" type="checkbox"/>	LEVANTAMIENTO APARATO

Datos Orden de Trabajo

Dirección CARLOS REYLES, DURAZNO, DURAZNO, DURAZNO,

Visos Generales Clientes Atributos

# Cuenta 005159272 Activa Arrendat

Dira.Disp. Service - CARLOS REYLES, DURAZNO, DURAZNO

Cédula de Id. 9.520.498-0 Gestor Nvl.Crédito 00-000

Clientes FOR RODRIGUEZ, LUIS ERNESTO

Dirección CARLOS REYLES, DURAZNO, DURAZNO

A partir del botón  se accede a la siguiente pantalla:

SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Consulta Individual Ordenes de Trabajo->Consulta de Visitas

Ménu Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Cerrar

Visitas

Fecha Visita	Desde	Hasta	Responsable	Tiempo	Estado	Comentarios
07/05/2009 08:15	08:39		JOSE MIRANDA		0 No Actions	SE REPARO LA PERDIDA Y SE GENERO OT DE INSPECCIÓN

Acciones Ejecutadas

Código	Descripción	Obligatorio	Desde	Hasta

Lista Aparatos

Núm. Serie	Modelo	Fabricante	Acción	Tipo

Incidentes

Fecha Incidencia	Incidencia	Comentarios

Material

Material	Cantidad	Unidad
LLAVE DE PASO P.PVC CC 75 MM		0 UNIDAD

Peticiones

Fecha Solicitud	Solicitud	Comentarios

Personal

Personal Asignado	Motivos de No Ejecución
CLARO MARTINEZ	
EDILIO LEME	
JOSE MIRANDA	

Trabajos

Trabajo
>>>RP REPARACIÓN DE PÉRDIDA>>>CONEX>>LLAVE PASO >> CONEX LLAVE PASO CAMBIAR

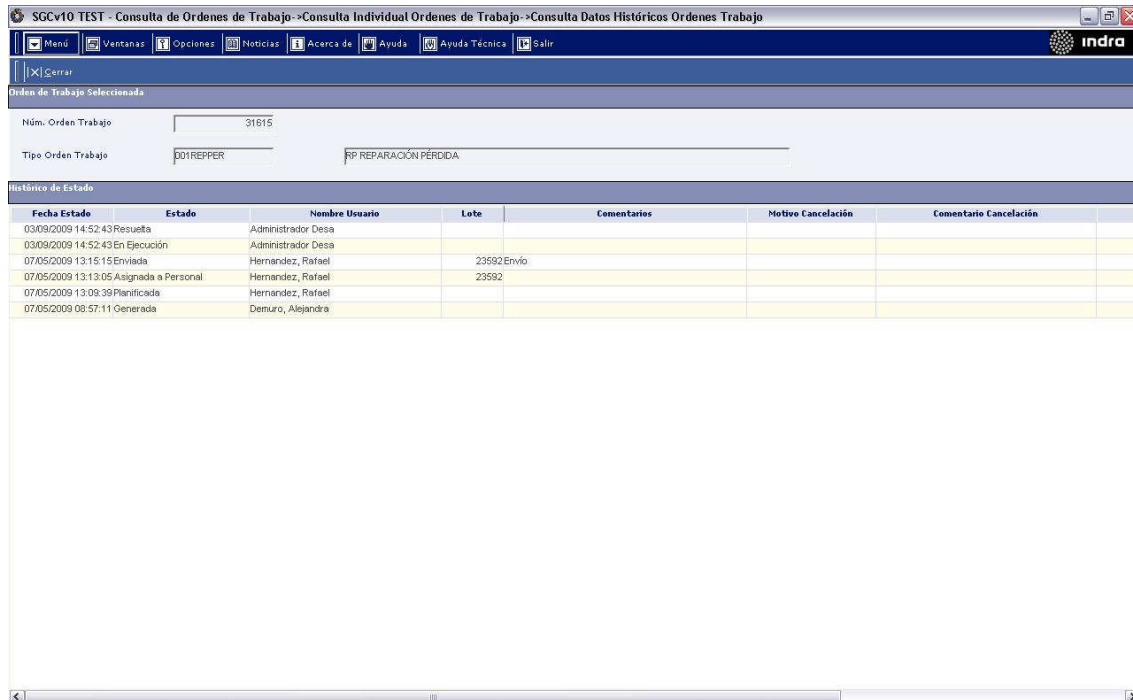
Atributos de trabajo

Opcional	Atributo	Valor

En esta pantalla se visualiza:

- Visitas: Presenta los datos relacionados a las concurrencias de funcionarios al lugar en donde lo requería la OT.
- Acciones Ejecutadas: Presenta los datos respecto de las tareas que se encuentran asociadas a la OT y se ejecutaron en el campo.
- Lista de Aparatos: Presenta la información de los aparatos involucrados en la resolución de la OT.
- Incidencias: Presenta las incidencias que se hubieran incorporado a la OT.
- Lecturas: Presenta las lecturas incorporadas a través de la OT, para aquellas que involucran acciones sobre aparatos.
- Materiales: Presenta la información de los materiales insumidos en el desarrollo de la ejecución de la OT.
- Peticiones: Presenta las peticiones que se hubieran incorporado a la OT.
- Personal: Presenta el personal que ha ejecutado las tareas necesarias para la resolución de la OT en el campo.
- Trabajos: Presenta la actividad que se ha ejecutado en la visita.
- Atributos de Trabajo: Presenta la información de los atributos de la OT que se está consultando.

A partir del boton  se accede a la siguiente pantalla:



SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo -> Consulta Individual Ordenes de Trabajo -> Consulta Datos Históricos Ordenes Trabajo

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

Orden de Trabajo Seleccionada

Núm. Orden Trabajo: 31815

Tipo Orden Trabajo: 001REPPER RP REPARACIÓN PÉRDIDA

Historico de Estado

Fecha Estado	Estado	Nombre Usuario	Lote	Comentarios	Motivo Cancelación	Comentario Cancelación
03/09/2009 14:52:43	Resuelta	Administrador Desa				
03/09/2009 14:52:43	En Ejecución	Administrador Desa				
07/05/2009 13:15:15	Enviada	Hernandez, Rafael	23592 Envío			
07/05/2009 13:13:05	Asignada a Personal	Hernandez, Rafael	23592			
07/05/2009 13:09:39	Planificada	Hernandez, Rafael				
07/05/2009 08:57:11	Generada	Demuro, Alejandra				

En esta pantalla, se visualizan los distintos estados por los cuales ha pasado la O/ Trabajo, con detalle de fecha, hora, nombre de usuario que actuado en ella y comentario si es que se ha ingresado.

A partir del boton  se accede a la siguiente pantalla:



SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Consulta Individual Ordenes de Trabajo->Relaciones de la OT

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

Orden de Trabajo Seleccionada

Núm OT: 31615 Prioridad: Sin Prioridad Sector: Agua F.Solic.: 07/05/2009 F.Máxima: 07/05/2009

Tipo Pto.Act.: Dirección Área Ejec.: DURAZNO Tipología: 001 REPPER RP REPARACIÓN PÉRDIDA

Estado: Resuelta Dirección:


OT Padre:

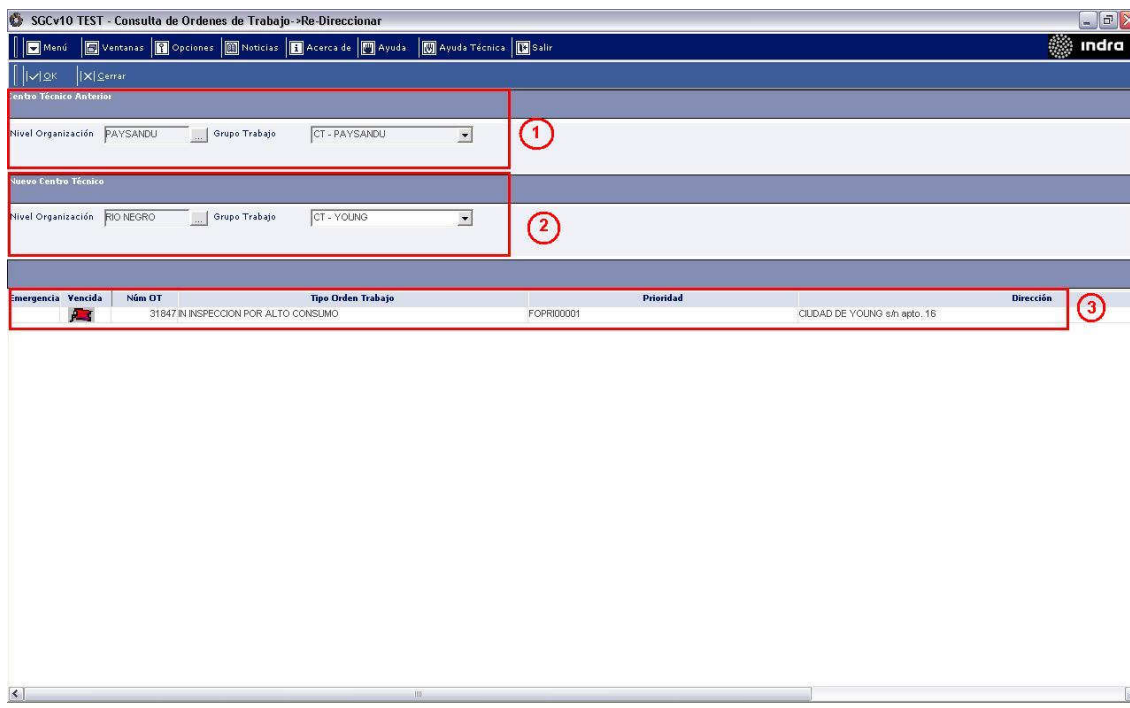
OT Hijas

OT hija	Tipo OT	F. Generación	Estado
1 38168 SOLICITUDES VARIAS		03/09/2009 Generada	

En esta pantalla se visualizan los datos de la OT; datos de la OT Padre y de las OT Hijas si las hubiere, también hay "links" (1), para acceder a la información de las OT relacionadas.

## Re-direccionar O/ Trabajo

 A través de esta opción se permite el "envío" de una O/ Trabajo desde un Centro Técnico a otro a partir de la pantalla que se presenta a continuación:



Emergencia	Yencia	Núm OT	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Dirección
		31847	IN INSPECCION POR ALTO CONSUMO	FOPRI0001	Ciudad de Young s/n apto. 16

En esta pantalla se permite "enviar" una OT desde un Centro Técnico denominado "Anterior" (1) a otro denominado "Nuevo" (2), seleccionando la OT del listado de la pantalla(3).

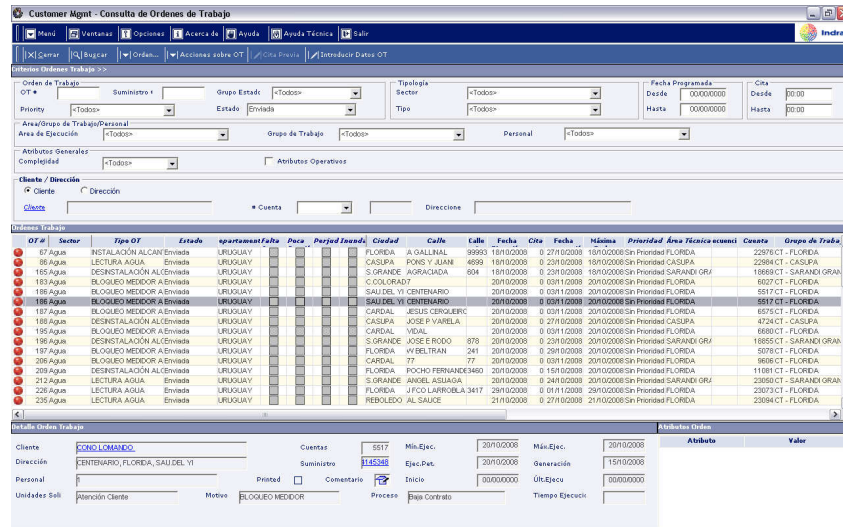
## Modificar OT Cerrada




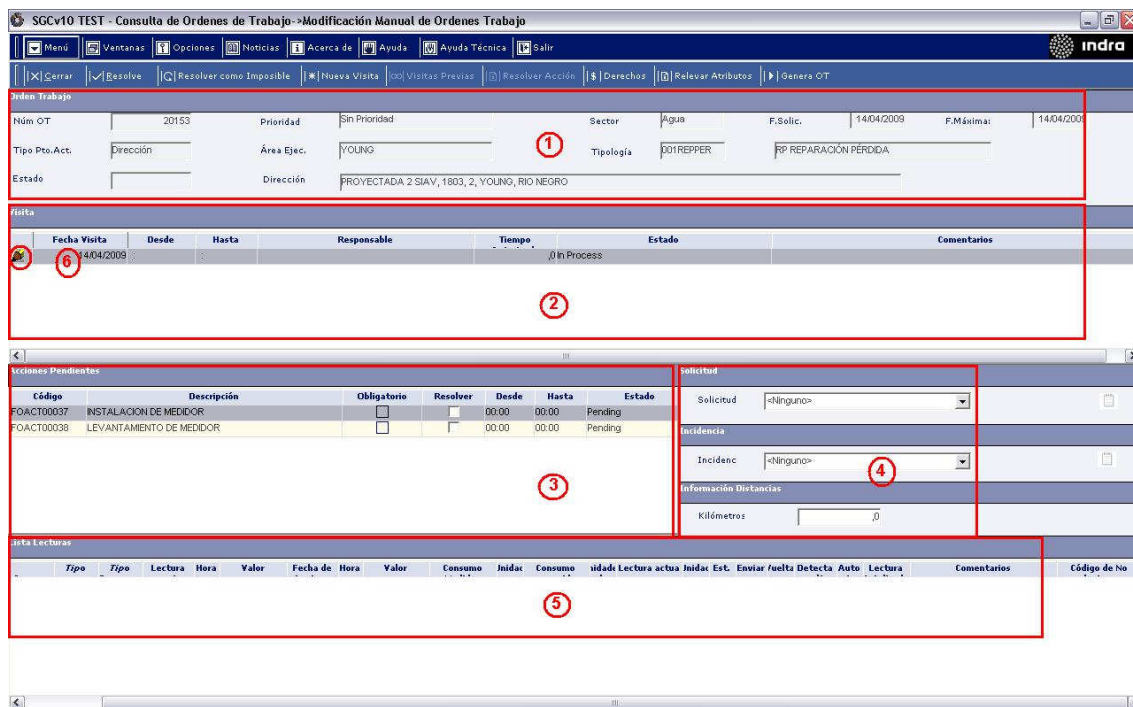
Permite realizar modificaciones en una OT que se encuentra en estado "Resuelta".

## Introducción Datos Visitas OT (Resolución de O/ Trabajo).

Para resolver o introducir Datos de las visitas ejecutadas en una Orden de Trabajo, acceder a la Orden de Trabajo según la secuencias indicadas en las operativas **Búsqueda y Selección de O/ Trabajo**.



Una vez ubicada y seleccionada la O/ Trabajo que se pretende Resolver o Introducir Datos en la ventana de *Gestión de Ordenes de Trabajo* pulsar el boton  se desplegara la siguiente ventana:



Esta ventana se encuentra estructurada en 4 sectores:

- 1) Se presentan los datos de la Orden de Trabajo seleccionada para introducir datos.
- 2) Se presentan las visitas registradas para la OT
- 3) Se presentan las acciones que están parametrizadas para el Tipo de OT

- 4) Se presentan las posibles peticiones a realizar asociadas con la OT Solicitudes, Incidencias, e Información de Distancias.
- 5) Se presentan las lecturas asociadas al suministro si es que en la OT se encuentran involucradas.

### Ingreso Datos

Para Ingresar Datos sobre la ejecución de la Orden de Trabajo el sistema cuenta con varias posibilidades:

- a) Registrar las **Visitas** (obligatorio para todo tipo de OT)
- b) Registrar **Acciones** (según parametrización del tipo de OT)
- c) Relevar **Atributos** (según parametrización del tipo de OT)

Cuando se registran los datos de las Visitas / Acciones/ Atributos, la Orden de trabajo puede:


- continuar en estado pendiente (*en ejecución*) o
- Resolver.

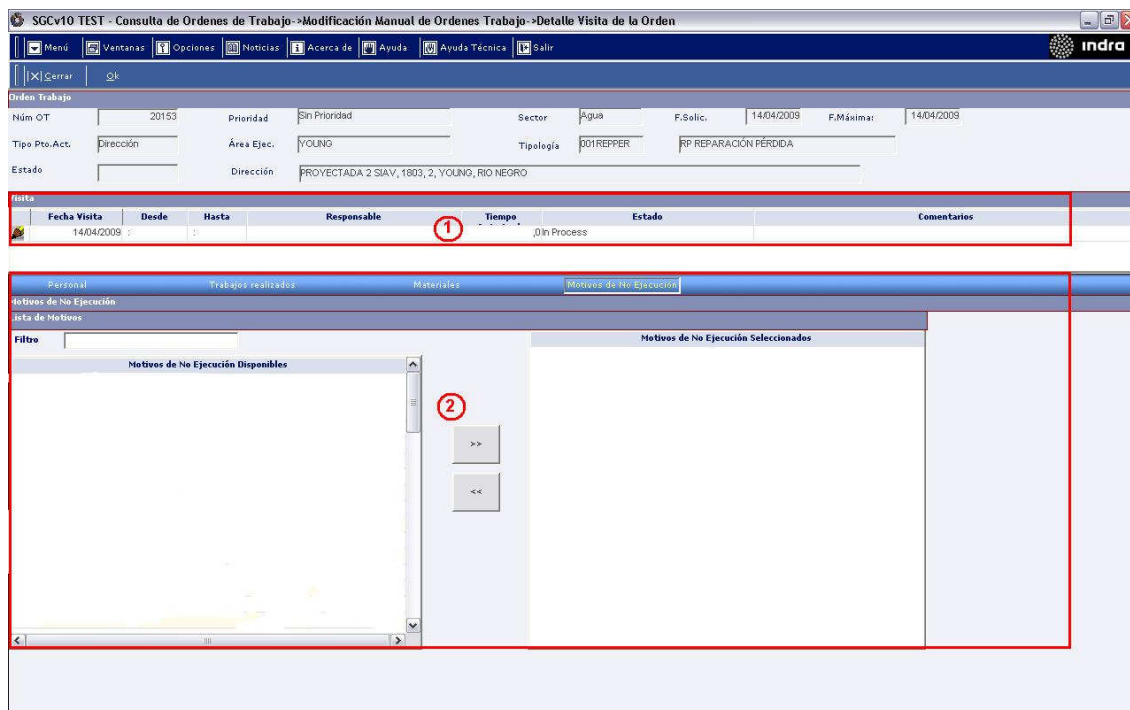
### **Registrar Visita**

Toda tarea realizada en campo producida para resolver o tratar una Orden de Trabajo, se registra a través de las Visitas.

En las visitas se registran:

- Fecha y hora (inicio y fin) de la visita
- Responsable de la visita
- Tiempo Autorizado
- Estado
- Comentarios

En la ventana de *Gestión de Ordenes de Trabajo*, se debe pulsar doble clic sobre  (6), se despliega la siguiente ventana:




En el **sector 1** se ingresan los datos generales de la *Visita* y en el **sector 2** se detallan los datos del: *Personal*, *Trabajos Realizados*, *Materiales* y *Motivos de No Ejecución*.

- Datos de Visitas: Fecha, Hora (inicio y fin), Responsable, Tiempo Autorizado, Estado, Comentarios.

Sobre la **barra azul** se accede a las opciones para completar los datos del:

Personal:



- Se completan los datos de los Operadores y del Responsable en caso que se tenga que cambiar, dado que el sistema aporta en forma automática el incorporado al "asignar" la OT. Para estas actividades, se debe seleccionar del listado de Personal Disponible y arrastrarla a Personal Asignado o pulsando , o el camino inverso para la modificación del Responsable.



SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Modificación Manual de Ordenes Trabajo->Detalle Visita de la Orden

Mend V Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

Orden Trabajo

Núm OT: 20153, Prioridad: Sin Prioridad, Sector: Agua, F.Solic.: 14/04/2009, F.Máxima: 14/04/2009

Tipo Pto.Act.: Dirección, Área Ejec.: YOUNG, Tipología: 001REPPER, RP REPARACIÓN PERDIDA

Estado: Dirección: PROYECTADA 2 SIAV, 1803, 2, YOUNG, RIO NEGRO

Visita

Fecha Visita	Desde	Hasta	Responsable	Tiempo Autorizado	Estado	Comentarios
14/04/2009 07:10	08:30		ALVEZ, HECTOR	1,0 In Process		Se comunico a los vecinos la resolución del problema

Personal Trabajos realizados Materiales Motivos de No Ejecución

Personal

Personal Disponible

- AGUILAR, ALVARO
- ARIEL PORTILLO
- BENITEZ, DANIEL
- BERLINGERI, JUAN
- BREDO, EVALDO
- DURE, GASTON
- ISAGUIRRE, JULIO
- ISMAEL RONDAN
- LUIS GOMEZ
- MARCELO ALVAREZ
- MIQUEL GONZALEZ
- NELSON MEYER

Personal Asignado

ALVEZ, HECTOR

Operadores

Personal Disponible

- AGUILAR, ALVARO
- BENITEZ, DANIEL
- DURE, GASTON
- POGGIO, GUSTAVO
- RODRIGUEZ, RICHARD
- STEFAN, CARLOS

Personal Asignado

## Trabajos Realizados

Personal Trabajos realizados Materiales Motivos de No Ejecución

- Se completan los datos del trabajo realizado en la visita, seleccionando del árbol que contiene los posibles a incorporar, las indicadas con >>> dado que estas son las de último nivel de selección, (1). También se completan los datos sobre los atributos correspondientes al trabajo que se incorpora (2).

SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Modificación Manual de Ordenes Trabajo->Detalle Visita de la Orden

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Cerrar Ok

**Orden Trabajo**

Núm OT: 20153 Prioridad: Sin Prioridad Sector: Agua F.Solic.: 14/04/2009 F.Máxima: 14/04/2009

Tipo Pto.Act.: Dirección: Área Ejec.: YOUNG Tipología: 001REPPER RP REPARACIÓN PÉRDIDA

Estado: Dirección: PROYECTADA 2 SIIV, 1803, 2, YOUNG, RIO NEGRO

**Visita**

Fecha Visita	Desde	Hasta	Responsable	Tiempo Autorizado	Estado	Comentarios
14/04/2009 07:10	08:30		ALVEZ, HECTOR	1,0 In Process		Se comunico a los vecinos la resolución del problema

**Trabajos**

Personal Trabajos realizados Materiales Motivos de No Ejecución

**Lista de Trabajos**

- CA CALIDAD DE AGUA
- ET ESTUDIOS TÉCNICOS
- PA PROBLEMAS TÉCNICOS
- ON OBRA NUEVA
- SV SOLICITUDES VARIAS
- RA SANEAMIENTO
- SS SERVICIO NUEVO ALCANTARILLADO
- IN INSPECCIONES
- RP REPARACIÓN DE PÉRDIDA
- CONEX
  - LLAVE PASO
    - CONEX LLAVE PASO CAMBIAR
    - CONEX LLAVE PASO CAMBIAR MEDIA I
    - CONEX LLAVE PASO EVITAR PÉRDIDA
  - MEDIDOR
  - CAÑO
  - FERRULL
  - COLLAR
  - PIEZA
  - REF.

**Trabajos Seleccionados**

CONEX LLAVE PASO CAMBIAR

**Atributos**

Opcional	Atributo	Valor
<input checked="" type="checkbox"/>	Causa:	Acciones por Cambio de Medidor
<input type="checkbox"/>	Díam. Conexión exist.	20
<input type="checkbox"/>	Mat. Conexión exist.	PEAD

## Materiales:

Personal Trabajos realizados **Materiales** Motivos de No Ejecución

- Se completan los datos de los Materiales utilizados en la visita, se debe seleccionar el material a incorporar del listado de Material Disponible (1) y arrastrarla a Materiales Utilizados (2), o pulsando >>.

SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Modificación Manual de Ordenes Trabajo->Detalle Visita de la Orden

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Cerrar Ok

**Orden Trabajo**

Núm OT: 20153 Prioridad: Sin Prioridad Sector: Agua F.Solic.: 14/04/2009 F.Máxima: 14/04/2009

Tipo Pto.Act.: Dirección: Área Ejec.: YOUNG Tipología: 001REPPER RP REPARACIÓN PERDIDA

Estado: Dirección: PROYECTADA 2 SIAV, 1803, 2, YOUNG, RIO NEGRO

**Visita**

Fecha Visita	Desde	Hasta	Responsable	Tiempo Autorizado	Estado	Comentarios
14/04/2009 07:10	08:30		ALVEZ, HECTOR	1,0 In Process		Se comunico a los vecinos la resolución del problema

**Personal** **Trabajos realizados** **Materiales** **Motivos de No Ejecución**

**Lista de Materiales**

Filtro: Material

ABRAZADERA HF CAÑO 150 X 12.7 MM
ABRAZADERA HF CAÑO 100 X 25.4 M
ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 19.1MM
ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 25.4MM
ABRAZADERA HF CAÑO 125 FERRUL 12.7MM
ABRAZADERA HF CAÑO 125 FERRUL 19.1MM
ABRAZADERA HF CAÑO 125 FERRUL 25.4MM
ABRAZADERA HF CAÑO 150 FERRUL 12.7MM
ABRAZADERA HF CAÑO 150 FERRUL 25.4MM
ABRAZADERA HF CAÑO 175 FERRUL 12.7MM
ABRAZADERA HF CAÑO 175 FERRUL 25.4MM
ABRAZADERA HF CAÑO 200 FERRUL 12.7MM
ABRAZADERA HF CAÑO 200 FERRUL 19.1MM
ABRAZADERA HF CAÑO 200 FERRUL 25.4MM
ABRAZADERA HF CAÑO 250 FERRUL 12.7MM
ABRAZADERA HF CAÑO 250 FERRUL 25.4MM
ABRAZADERA HF CAÑO 50 FERRUL 12.7M
ABRAZADERA HF CAÑO 50 FERRUL 25.4M

>> <<

**Materiales utilizados**

Material	Cantidad	Unidad
ABRAZADERA HF CAÑO 100 FERRUL 12.7MM	1,0	UNIDAD
ABRAZADERA HF CAÑO 125 X 12.7 M	1,0	UNIDAD

## Motivos de No Ejecución

**Personal** **Trabajos realizados** **Materiales** **Motivos de No Ejecución**

- En el caso de no ejecutar trabajo alguno en la visita, se debe incorporar la información del motivo por el cual no se ha ejecutado. Se debe seleccionar el motivo de la Lista de Motivos de No Ejecución Disponibles (1) y arrastrarla a Motivos de No Ejecución Seleccionados (2), o pulsando >>.
- En el caso de una OT con Motivo de no Ejecución y se sabe que no se va a poder realizar ninguna otra acción sobre la OT se resuelve como imposible. De lo contrario se podrá dejar en estado "En Ejecución" y cuando se cumpla con la OT, se agrega una nueva visita en la cual se introducirán los datos pertinentes.

SGCv10 TEST - Consulta de Ordenes de Trabajo->Modificación Manual de Ordenes Trabajo->Detalle Visita de la Orden

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

X Cerrar Ok

**Orden Trabajo**

Núm OT: 20153 Prioridad: Sin Prioridad Sector: Agua F.Solic.: 14/04/2009 F.Máxima: 14/04/2009

Tipo Pto.Act.: Dirección: Área Ejec.: YOUNG Tipología: 001REPPER RP REPARACIÓN PERDIDA

Estado: Dirección: PROYECTADA 2 SIAV, 1803, 2, YOUNG, RIO NEGRO

**Visita**

Fecha Visita	Desde	Hasta	Responsable	Tiempo Autorizado	Estado	Comentarios
14/04/2009 07:10	08:30		ALVEZ, HECTOR	1,0 In Process		Se comunico a los vecinos la resolución del problema

Personal Trabajos realizados Materiales **Motivos de No Ejecución**

**Lista de Motivos**

Filtro:

**Motivos de No Ejecución Disponibles**

- VEHICULO SOBRE PERDIDA
- ACCIDENTE DE TRABAJO
- CANCELACIÓN DE SERVICIO A PEDIDO
- CODIGO DE ALTA EQUIVOCADO
- CONEXIÓN CORTADA POR O.S.E.
- CONEXIÓN DIRECTA
- CONEXIÓN NO ACCESIBLE
- CONEXIÓN RETIRADA
- COORDINAR CON ANTEL
- COORDINAR CON GASEBA
- COORDINAR CON IMM
- COORDINAR CON UTE
- CPP EMPRESA NO REALIZADO EN PLAZO
- CPP NO REALIZADO POR AUSENCIA DE USUARIO
- DESPERFECTO EN EL VEHICULO
- DIRECCIÓN NO LOCALIZADA

< >

**Motivos de No Ejecución Seleccionados**

- CASA CERRADA

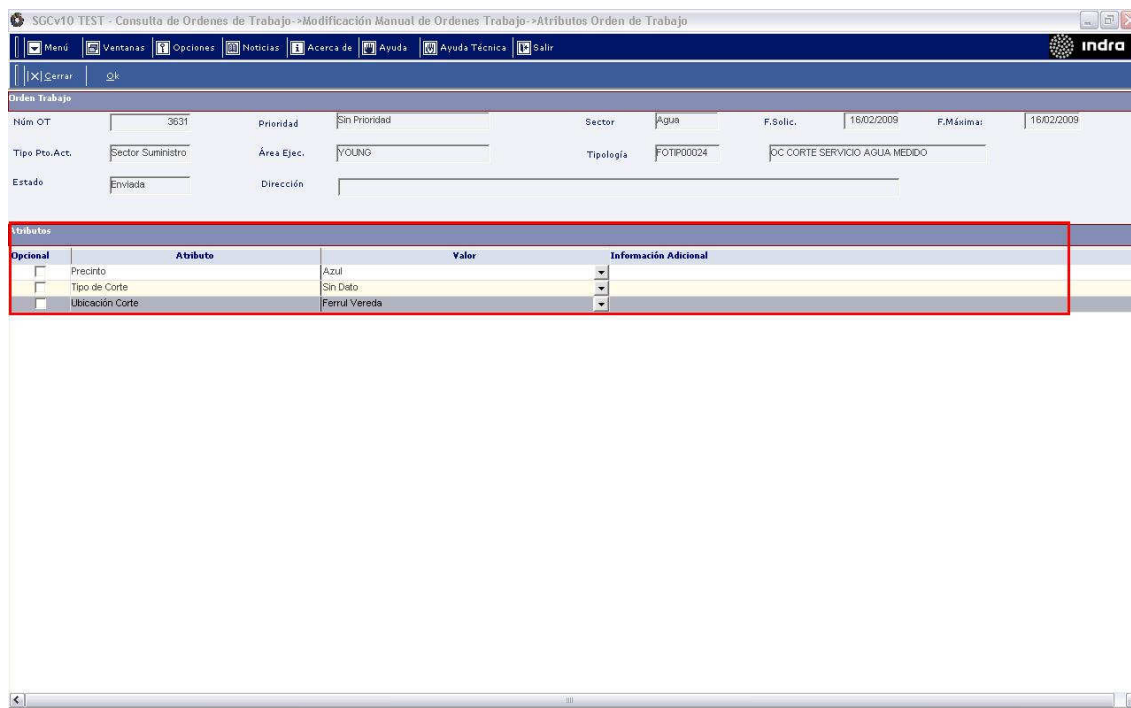
>> <<

## Agregar Una Visita

Para el ingreso de una segunda visita o visitas sucesivas se realiza a través de **Nueva Visita** y a partir de allí el procedimiento es similar al indicado en Registrar Visitas.

## Operativa: Relevar Atributos

Una vez completados los datos de las visitas, pulsar **Releva Atributos** se desplegará la siguiente ventana para registrar los atributos de las Órdenes de Trabajo relacionadas con los Reclamos Operativos:



Según el tipo de Orden de Trabajo son los diferentes atributos que se deben relevar.

Para cada atributo: se ingresan valores tipificados y descripciones libres.

## Registrar Acciones

Existen Tipos de Ordenes de Trabajo que tienen parametrizadas Acciones, algunas pueden estar como obligatorias y otras opcionales.


Acciones Pendientes							
Código	Descripción	Obligatorio	Resolver	Desde	Hasta	Estado	
FO/ACT00003	BLOQUEO MEDIDOR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	00:00	00:00	Pending	

Para resolver acciones: Se debe tener ingresado previamente una *visita*.



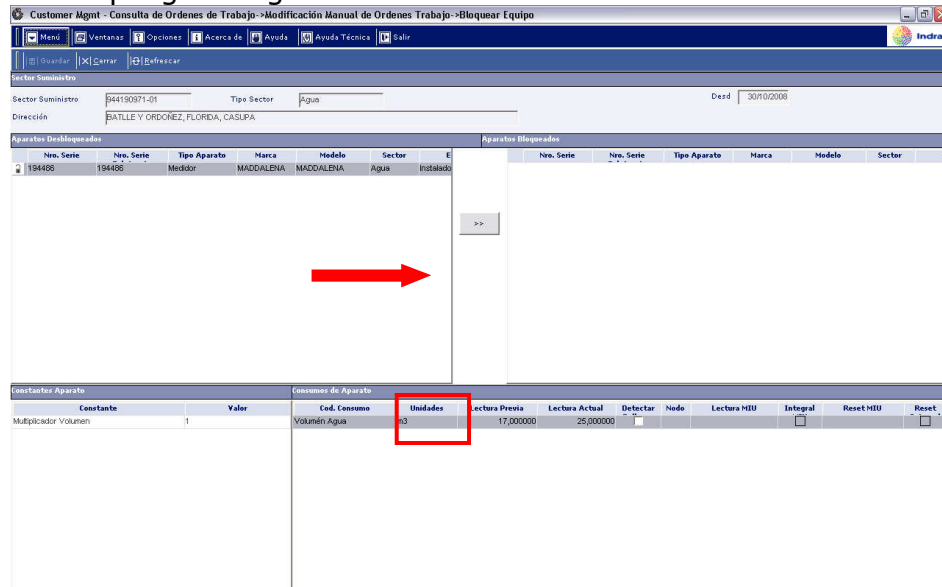
1) Activar el check Resolver



2) Pulsar la opción  se despliega la ventana correspondiente dependiendo de la acción seleccionada.

### a) Tipo de Acción: Bloqueo Medidor

Se despliega la siguiente ventana:



Customer Mgmt - Consulta de Ordenes de Trabajo->Modificación Manual de Ordenes Trabajo->Bloquear Equipo

Sector Suministro: 944130071-01 Tipo Sector: Agua Dend: 30/10/2008

Dirección: BATLLE Y ORDOÑEZ, FLORIDA, CASUPA

Nro. Serie	Nro. Serie	Tipo Aparato	Marca	Modelo	Sector	E
194485	194485	Medidor	MADDALENA	MADDALENA	Agua	Instalado

>>

Nro. Serie	Nro. Serie	Tipo Aparato	Marca	Modelo	Sector	E
------------	------------	--------------	-------	--------	--------	---

Constantes Aparato

Constante	Valor
Multiplicador Volumen	1

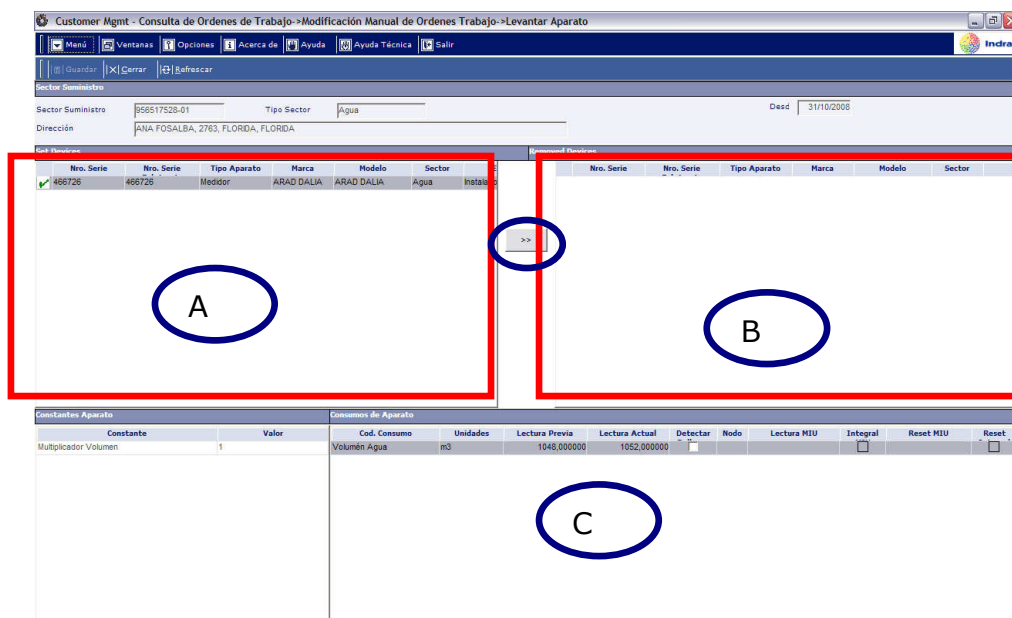
Consumos de Aparato

Cod. Consumo	Unidades	Lectura Previa	Lectura Actual	Detector	Node	Lectura MIU	Integral	Reset MIU	Reset
Volumen Agua	m3	17.00000	25.00000						

**Pasar el medidor** del cuadrante izquierdo al derecho e **ingresar la lectura de corte** (bloqueo) en el cuadrante inferior derecho

b) Tipo de Acción: Levantamiento

Se despliega la siguiente ventana:



Customer Mgmt - Consulta de Ordenes de Trabajo->Modificación Manual de Ordenes Trabajo->Levantar Aparato

Sector Suministro: 958517528-01 Tipo Sector: Agua Dend: 31/10/2008

Dirección: ANA FOSALBA, 2763, FLORIDA, FLORIDA

Nro. Serie	Nro. Serie	Tipo Aparato	Marca	Modelo	Sector	E
466726	466726	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Instalado

>>

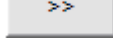
Nro. Serie	Nro. Serie	Tipo Aparato	Marca	Modelo	Sector	E
------------	------------	--------------	-------	--------	--------	---

Constantes Aparato

Constante	Valor
Multiplicador Volumen	1

Consumos de Aparato

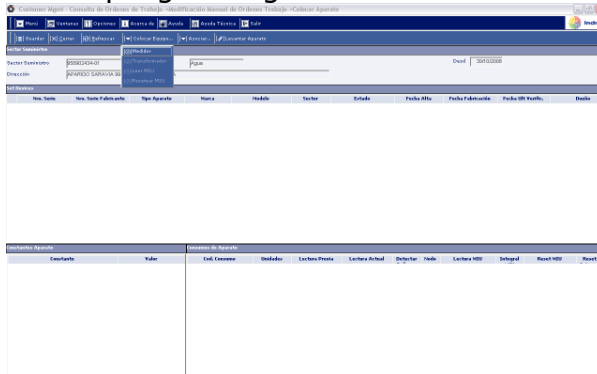
Cod. Consumo	Unidades	Lectura Previa	Lectura Actual	Detector	Node	Lectura MIU	Integral	Reset MIU	Reset
Volumen Agua	m3	1048.000000	1052.000000						

- Seleccionar el medidor a retirar en (A) y pulsar  para pasarlo a (B)

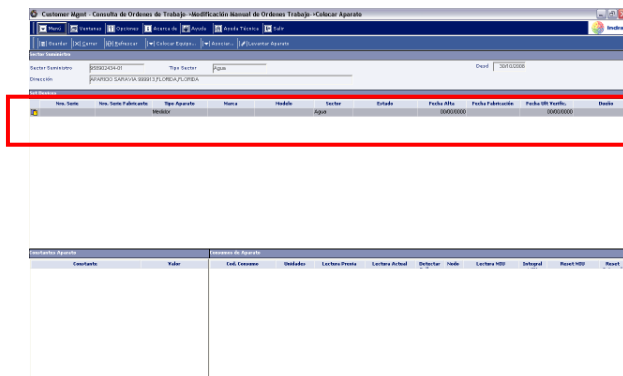
- Ingresar la lectura de retiro de medidor en (C)
- Pulsar Guardar.

c) Tipo de Acción: Colocación Medidor:


Se despliega la siguiente ventana:



Se selecciona la opción: Colocación /Medidor y se completa una fila para ingresar los datos del medidor a colocar en el sector suministro



Se puede ingresar los datos del número y marca del medidor o acceder a la pantalla donde se encuentran todos los medidores disponibles a instalar,

haciendo doble click sobre , se despliega:

Customer Agent - Consulta de Ordenes de Trabajo - Modificación Manual de Ordenes de Trabajo - Colocar Aparato - Device Search

Menu: [Inicio] [Ventanas] [Opciones] [Asistencia de Ayuda] [Ayuda Técnica] [Salir]

[Inicio] [Opciones] [Asistencia de Ayuda] [Ayuda Técnica] [Salir]

Orden de Trabajo No: [ ] Propiedad: [ ]

Info. Serie Fabricación: [ ] Info. Serie Compañía: [ ]

Caracterización del Medidor

Sector: [Agua] Tipo Aparato: [Medidor] Desc: [Clasificación] Fabr: [ ] Modelo: [ ]

Lista Aparatos

No. Serie	No. Serie	Tipo Aparato	Marca	Modelo	Sector	Estado	Fecha Alta	Fecha Fabricación	Fecha Ult. Verif.	Dueño
770	770	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
776	776	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
777	777	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
778	778	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
779	779	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
774	774	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
773	773	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
772	772	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
771	771	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
770	770	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
769	769	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
768	768	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
767	767	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
766	766	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
765	765	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
764	764	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
763	763	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
762	762	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
761	761	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
760	760	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
759	759	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
758	758	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
757	757	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
756	756	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
755	755	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	
754	754	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	

Seleccionar el medidor y pulsar OK, se retorna a la ventana de la acción Colocación Medidor para registrar los datos de la lectura inicial:

Customer Agent - Consulta de Ordenes de Trabajo - Modificación Manual de Ordenes de Trabajo - Colocar Aparato

Menu: [Inicio] [Ventanas] [Opciones] [Asistencia de Ayuda] [Ayuda Técnica] [Salir]

[Inicio] [Opciones] [Asistencia de Ayuda] [Ayuda Técnica] [Salir]

Sector Supervisor: [0000000000] Tipo Sector: [Agua] Desc: [31/10/2008]

Orden de Trabajo No: [ ]

Info. Serie Fabricación: [ ] Info. Serie Compañía: [ ]

Caracterización del Medidor

Sector: [Agua] Tipo Aparato: [Medidor] Desc: [Clasificación] Fabr: [ ] Modelo: [ ]

Lista Aparatos

No. Serie	No. Serie	Tipo Aparato	Marca	Modelo	Sector	Estado	Fecha Alta	Fecha Fabricación	Fecha Ult. Verif.	Dueño
750	750	Medidor	TW	TW	Agua	Disponible	31/10/2008	2000	00/00/0000 OSE	

Caracterización del Medidor

Característica	Valor	Característica del Aparato	Unidades	Lectura Prev.	Lectura Actual	De	Por	Modo	Lectura MDU	Integral	Reset MDU	Reset
Hydrosensor Visuales	1	Clasificación	Agua	0	0							

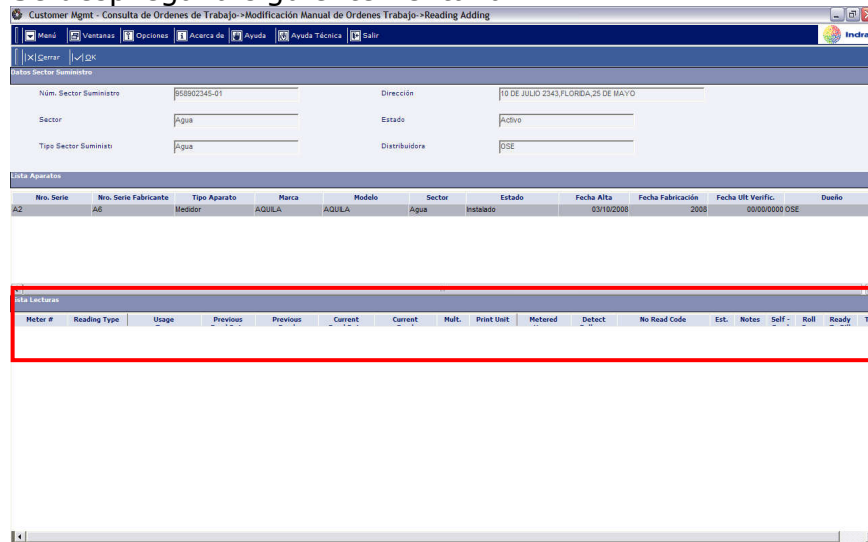
Nota: La fecha de colocación del medidor corresponde a la fecha de la visita.

Ingresar el estado de instalación del medidor.



d) Tipo de Acción: Toma Lectura

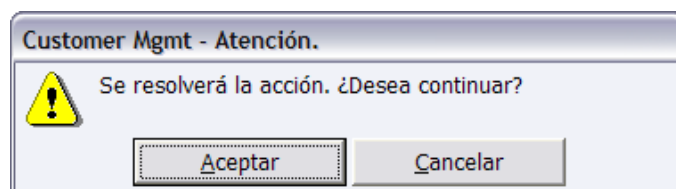
Se despliega la siguiente ventana:



- Ingresar la lectura
- Pulsar OK.

e) Tipo de Acción: Instalación alcantarillado, conexión directa, etc.

Al pulsar resolver, despliega directamente el mensaje:



Operativa: Resolver

La Orden de Trabajo, se puede resolver:

- **Resolver (definitivamente)**

Una vez completados los datos de las *visitas, acciones y atributos*, pulsar RESOLVER.

- **Resolver Imposible**

Nota: Si la Orden de trabajo tiene un Aviso (reclamo operativo) asociado el Aviso pasa al estado: Resolución Improcedente.

- **Resolver con acciones pendientes**



Luego de ingresada las visitas y acciones. Se selecciona: Solicitud/  
Generación Orden de Trabajo, y el sistema pasa la Orden de Trabajo al  
estado ***Resuelta pdte. Tratamiento***.

## ***Gestiones Posteriores OT.***

Las OT en estado Resuelta pdte. Tratamiento se pueden consultar en:  
Menú/Orden de Trabajo/Gestiones posterior OT.

En esta opción "Gestiones Posterior OT":

- Se puede generar Orden de trabajo
- Se resuelve o cancela las OT "resueltas pdte. Tratamiento".

## Gestión Masiva OT

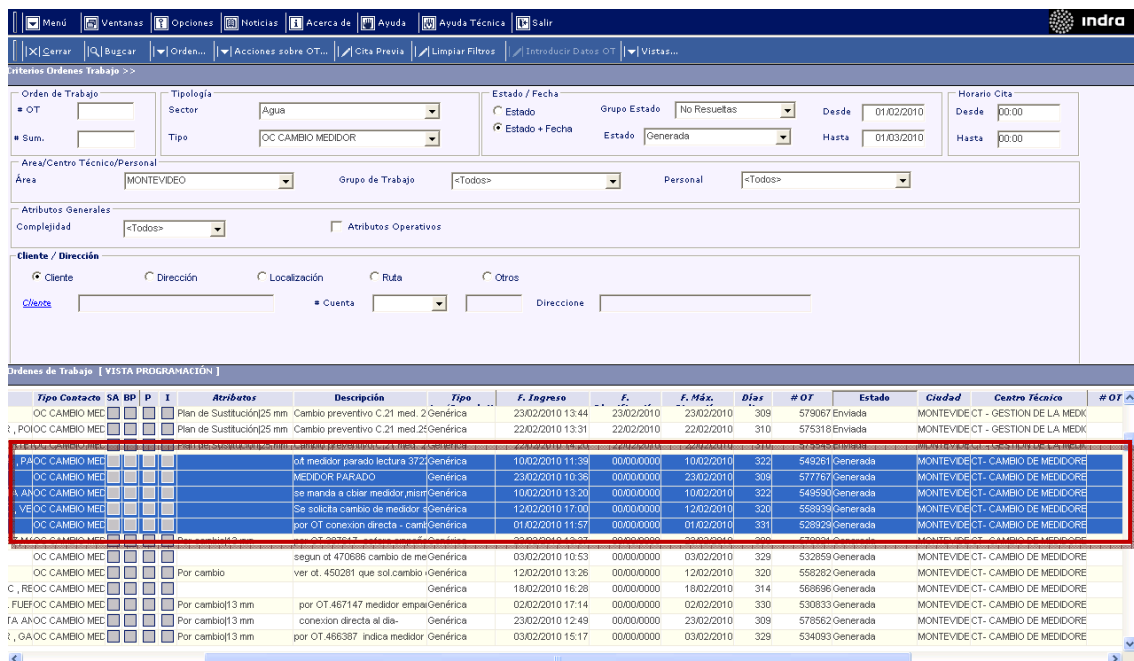
La Gestión masivas de Órdenes de trabajo permite, como su nombre lo indica, tratar de forma masiva varios OT. Las mismas se pueden hacer asignándolas el mismo Centro técnico e ingresándolas bajo el mismo lote para luego ser tratadas por éste centro responsable.

En el proceso de Gestión Masiva de OT, podemos fraccionar claramente el proceso en 2 partes:

- 1) Dejar las OT en estado Asignado para un mismo Centro Técnico
- 2) Generar el lote de OT hasta su finalización

## Asignar OT

Pongamos un ejemplo de 5 Órdenes de trabajo que vamos a llevarlas al punto de asignación para luego se creado el lote:



Tipo Contacto	SA	BP	D	I	Atributos	Descripción	Tipo	F. Ingreso	F.	F. Máx.	Días	# OT	Estado	Ciudad	Centro Técnico	# OT
OC CAMBIO MEC					Plan de Sustitución(25 mm	Cambio preventivo C.21 med. 2 Genérica		23/02/2010 13:44	23/02/2010	23/02/2010	309	579067	Enviada	MONTEVIDEO	CT - GESTION DE LA MEDIC	
OC CAMBIO MEC					Plan de Sustitución(25 mm	Cambio preventivo C.21 med. 2 Genérica		22/02/2010 13:31	22/02/2010	22/02/2010	310	575318	Enviada	MONTEVIDEO	CT - GESTION DE LA MEDIC	
OC CAMBIO MEC								10/02/2010 11:39	00/00/0000	10/02/2010	322	549261	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								23/02/2010 10:36	00/00/0000	23/02/2010	309	577767	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								10/02/2010 13:20	00/00/0000	10/02/2010	322	549590	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								12/02/2010 17:00	00/00/0000	12/02/2010	320	558939	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								01/02/2010 11:57	00/00/0000	01/02/2010	331	528929	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								03/02/2010 10:53	00/00/0000	03/02/2010	329	532859	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								12/02/2010 13:26	00/00/0000	12/02/2010	320	558282	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								18/02/2010 16:28	00/00/0000	18/02/2010	314	568696	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								02/02/2010 17:14	00/00/0000	02/02/2010	330	530833	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								23/02/2010 12:49	00/00/0000	23/02/2010	309	578562	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
OC CAMBIO MEC								03/02/2010 15:17	00/00/0000	03/02/2010	329	534093	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	

Encontramos 5 OT en estado Generado para Asignarle personal. Las mismas para ser generadas a un lote deben permanecer al mismo Centro Técnico.

En el caso de no permanecer al mismo centro técnico se debe Redireccionarlas:

Gestión Comercial-Operativo - Test Pre-Explotación - Consulta de Ordenes de Trabajo

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

Orden de Trabajo: [Nueva OT] [Modificar Orden de trabajo] [Modificar OT cerrada] [Cancelar la orden de trabajo] [Mostrar Detalles OT] [Redireccionar OT]

Estado / Fecha: [Estado] [Estado + Fecha] [No Resueltas] [Desde] [Hasta] [Horario Cita] [Desde] [Hasta]

Grupo Estado: [Generada] [Desde] [Hasta]

Area/Centro Técnico/Personal: [Área] [Grupo de Trabajo] [Personal]

Atributos Generales: [Complejidad] [Atributos Operativos]

Cliente / Dirección: [Cliente] [Dirección] [Localización] [Ruta] [Otros]

Ordenes de Trabajo [VISTA PROGRAMACIÓN]

Tipo	Cuando	SA	RD	D	T	Atributos	Descripción	Tipo	F. Ingreso	F. Salida	F. Máx.	Días	# OT	Estado	Ciudad	Centro Técnico	# OT	
EA	OC CAMBIO MET						Plan de Sustitución 25 mm	Cambio preventivo C.21 med. 2 Genérica	23/02/2010 14:04	23/02/2010	23/02/2010	309	579146	Enviada	MONTEVIDEO	CT - GESTION DE LA MED		
AVENOC	CAMBIO MET						Plan de Sustitución 25 mm	Cambio preventivo C.21 med. 2 Genérica	23/02/2010 14:11	23/02/2010	23/02/2010	309	579175	Enviada	MONTEVIDEO	CT - GESTION DE LA MED		
ALUZ	OC CAMBIO MET						Plan de Sustitución 25 mm	Cambio preventivo C.21 med. 2 Genérica	23/02/2010 13:41	23/02/2010	23/02/2010	309	579059	Enviada	MONTEVIDEO	CT - GESTION DE LA MED		
AVENOC	CAMBIO MET						Por OT 488912 se solicita cam	Genérica	05/02/2010 13:44	00/00/0000	05/02/2010	327	539259	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
AVENOC	CAMBIO MET						se manda a cblar medidor mism	Genérica	10/02/2010 13:20	00/00/0000	10/02/2010	322	549590	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
OC	CAMBIO MET						por OT conexión directa - cam	Genérica	01/02/2010 11:57	00/00/0000	01/02/2010	331	528929	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
MAOC	CAMBIO MET						Por cambio 13 mm	por OT 387617 esfera empañ	23/02/2010 13:37	00/00/0000	23/02/2010	309	579021	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
GAOC	CAMBIO MET						Por cambio 13 mm	por OT 466387 indica medidor	03/02/2010 15:17	00/00/0000	03/02/2010	329	534093	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
REOC	CAMBIO MET							Genérica	18/02/2010 16:28	00/00/0000	18/02/2010	314	568696	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
FLUEOC	CAMBIO MET						Por cambio 13 mm	por OT 467147 medidor empa	02/02/2010 17:14	00/00/0000	02/02/2010	330	530833	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
AVENOC	CAMBIO MET						Por cambio 13 mm	conexión directa al día	23/02/2010 12:49	00/00/0000	23/02/2010	309	578562	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE		
OC	CAMBIO MET							ver ot. 450281 que sol cambio	Genérica	12/02/2010 13:26	00/00/0000	12/02/2010	320	558282	Generada	MONTEVIDEO	CT - CAMBIO DE MEDIDORE	
AVENOC	CAMBIO MET						Por cambio		09/02/2010 12:53	00/00/0000	09/02/2010	323	546020	Redireccionada	MONTEVIDEO	CT - ZONA ESTE		
ELONOC	CAMBIO MET							según insp se solicita cambio d	Genérica	05/02/2010 08:50	00/00/0000	05/02/2010	328	537845	Redireccionada	MONTEVIDEO	CT - ZONA ESTE	
BOCOC	CAMBIO MET							se solicita cambio de medidor s	Genérica	09/02/2010 10:40	00/00/0000	09/02/2010	323	545327	Redireccionada	MONTEVIDEO	CT - ZONA ESTE	

Detalle Orden Trabajo

Cliente: [S.O.] Cuentas: [3410767] Min.Ejec. [03/02/2010] Máx.Ejec. [03/02/2010]

Dirección: [FERNANDEZ, RAMON 271 - < Ref. R FERNANDEZ 02] Suministro: [722811] Ejec.Pet. [03/02/2010] Generación [03/02/2010]

Personal: [ ] Printed [ ] Comentario [ ] Inicio [00/00/0000] Últ.Ejecu [00/00/0000]

Unidades Soli: [Atención Cliente] Motivo: [Alta Actividad] Proceso: [Actividades] Tiempo Ejecuci: [ ]

Atributos Orden

Atributo	Valor
Motivo de cambio	Por cambio
Medidor a colocar	13 mm

Al redireccionar se debe elegir el CT a la cual cambiar la dirección de centro técnico de las OT en cuestión:

Gestión Comercial-Operativo - Test Pre-Explotación - Consulta de Ordenes de Trabajo -> Re-Direccionar

Menú Ventanas Opciones Noticias Acerca de Ayuda Ayuda Técnica Salir

Centro Técnico Anterior

Nivel Organización: [MONTEVIDEO] Grupo Trabajo: [CT - CAMBIO DE MEDIDORES]

Nuevo Centro Técnico

Nivel Organización: [MONTEVIDEO] Grupo Trabajo: [CT - TRANSAMERICAN]

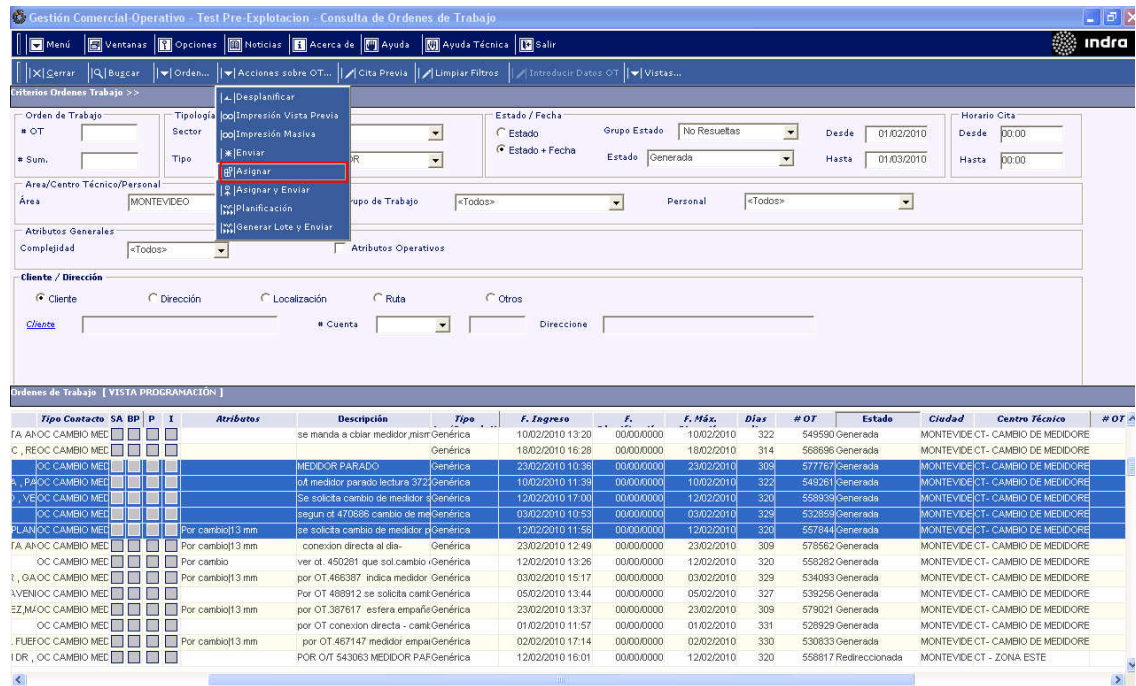
Emergencia	Yencia	Núm OT	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Dirección
		539256	OC CAMBIO MEDIDOR	FOPRI00001	DOS DE MAYO 1425 - < Ref. 2 DE MAYO 1425 0 >
		549590	OC CAMBIO MEDIDOR	FOPRI00001	RODRIGUEZ, MARTIN GENERAL 4057 - < Ref. M RODRIGUEZ 4057 >
		528929	OC CAMBIO MEDIDOR	FOPRI00001	MUÑOZ, AGUSTIN GENERAL 5053 - < Ref. A MUÑOZ 5053 >
		579021	OC CAMBIO MEDIDOR	FOPRI00001	GUADALUPE 2033 - < Ref. GUADALUPE 2033 >
		534093	OC CAMBIO MEDIDOR	FOPRI00001	FERNANDEZ, RAMON 271 - < Ref. R FERNANDEZ 0271 0 >

Gestión Comercial-Operativo - Test Pre-Explotación - Inf...

Orden de trabajo redireccionada.

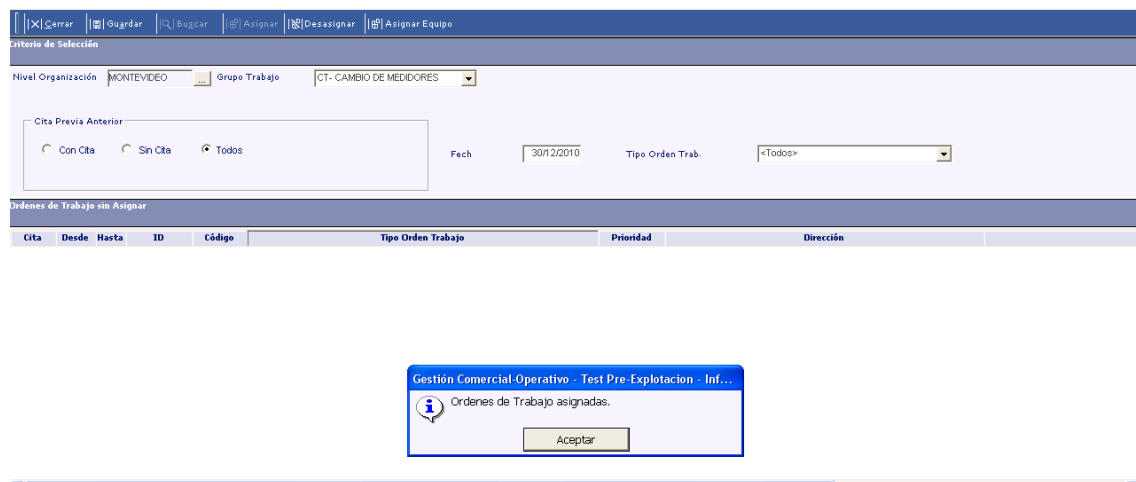
Aceptar

A través de "Acciones sobre OT" se presiona el botón "Asignar" de la siguiente forma:



Orden de Trabajo: OT, Sum. Tipo: OT, Sector: MONTEVIDEO, Tipo: OT, Estado: Generada, Estado: Generada, Desde: 01/02/2010, Hasta: 01/03/2010, Horario Cita: Desde: 00.00, Hasta: 00.00. Grupo de Trabajo: <Todos>, Personal: <Todos>. Atributos Generales: Complejidad: <Todos>. Cliente / Dirección: Cliente, Dirección, Localización, Ruta, Otros. Cuenta: Dirección: <Todos>.

Tipo	Contacto	SA	BP	P	I	Atributos	Descripción	Tipo	F. Ingreso	F. Salida	F. Más	Días	# OT	Estado	Ciudad	Centro Técnico	# OT
TA	ANOC CAMBIO MEC						se manda a cblar medidor, mstr	Genérica	10/02/2010 13:20	00:00:0000	10/02/2010	322	549590	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
C	REOC CAMBIO MEC						Genérica	18/02/2010 16:28	00:00:0000	18/02/2010	314	568696	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE		
OC	CAMBIO MEC						MEDIDOR PARADO	Genérica	23/02/2010 10:36	00:00:0000	23/02/2010	309	577767	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
PA	OC CAMBIO MEC						ot medidor parado lectura 372	Genérica	10/02/2010 11:39	00:00:0000	10/02/2010	322	549261	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
VE	OC CAMBIO MEC						Se solicita cambio de medidor	Genérica	12/02/2010 17:00	00:00:0000	12/02/2010	320	558939	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
OC	CAMBIO MEC						segun ot 470686 cambio de me	Genérica	03/02/2010 10:53	00:00:0000	03/02/2010	329	532899	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
PLANOC	CAMBIO MEC						Por cambio 13 mm se solicita cambio de medidor	Genérica	12/02/2010 11:58	00:00:0000	12/02/2010	320	557844	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
TA	ANOC CAMBIO MEC						Por cambio 13 mm conexión directa al da-	Genérica	23/02/2010 12:49	00:00:0000	23/02/2010	309	578562	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
OC	CAMBIO MEC						Por cambio ver ot. 450291 que sol cambio	Genérica	12/02/2010 13:26	00:00:0000	12/02/2010	320	558262	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
GA	OC CAMBIO MEC						Por cambio 13 mm por OT 466387 indica medidor	Genérica	03/02/2010 15:17	00:00:0000	03/02/2010	329	534093	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
VENOC	CAMBIO MEC						Por OT 489912 se solicita cant	Genérica	05/02/2010 13:44	00:00:0000	05/02/2010	327	539256	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
ZJ	M/OC CAMBIO MEC						Por cambio 13 mm por OT 387617 esfera empañe	Genérica	23/02/2010 13:37	00:00:0000	23/02/2010	309	579021	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
OC	CAMBIO MEC						Por OT conexión directa - cant	Genérica	01/02/2010 11:57	00:00:0000	01/02/2010	331	528929	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
FLUEOC	CAMBIO MEC						Por cambio 13 mm por OT 467147 medidor empañe	Genérica	02/02/2010 17:14	00:00:0000	02/02/2010	330	530833	Generada	MONTEVIDEO	CT- CAMBIO DE MEDIDORE	
IDR	OC CAMBIO MEC						POR OT 543063 MEDIDOR PA	Genérica	12/02/2010 15:01	00:00:0000	12/02/2010	320	558817	Redireccionada	MONTEVIDEO	CT- ZONA ESTE	



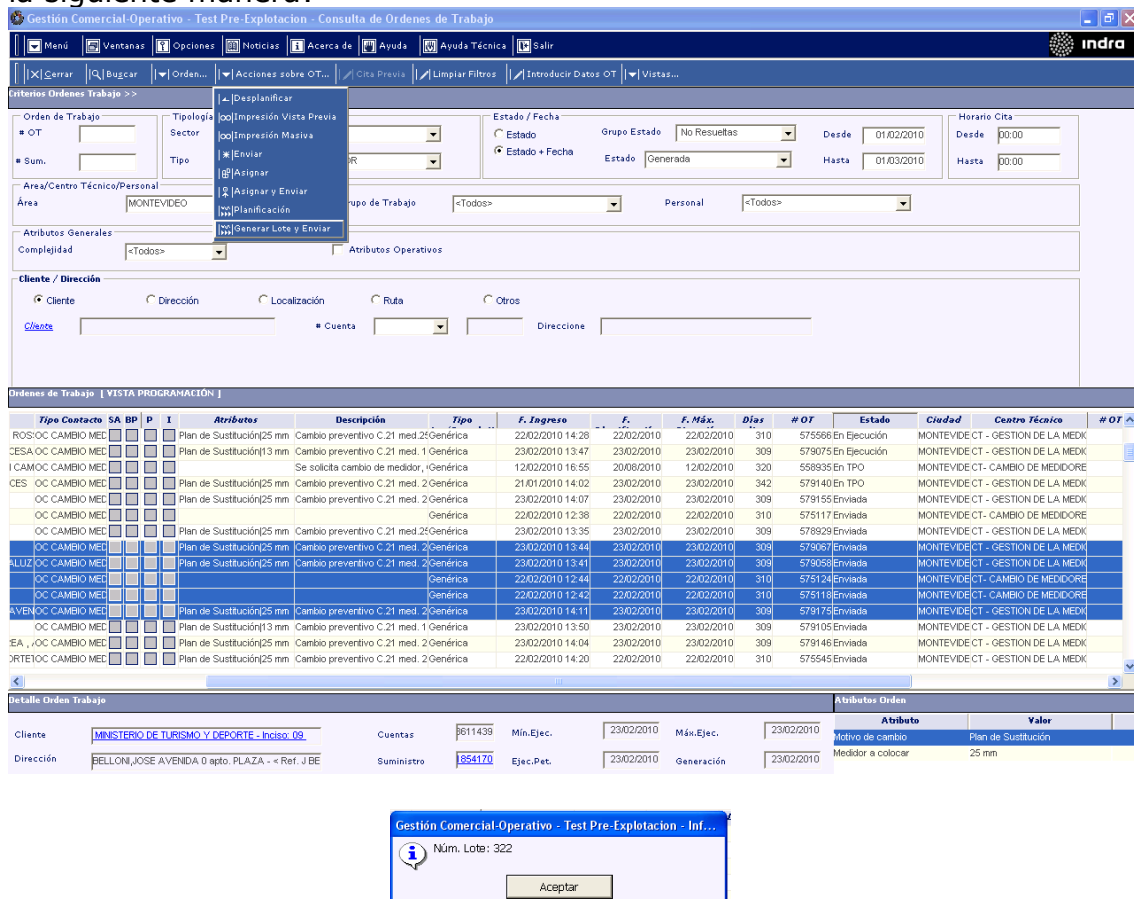
Nivel Organización: MONTEVIDEO, Grupo Trabajo: CT- CAMBIO DE MEDIDORES. Cita Previa Anterior: Con Cita, Sin Cita, Todos. Fecha: 30/12/2010, Tipo Orden Trab.: <Todos>.

Cita	Desde	Hasta	ID	Código	Tipo Orden Trabajo	Prioridad	Dirección
------	-------	-------	----	--------	--------------------	-----------	-----------

Gestión Comercial-Operativo - Test Pre-Explotacion - Inf...  
Ordenes de Trabajo asignadas.  
Aceptar

## Generar Lote

Una vez todas las OT en estado asignado y bajo el mismo centro técnico se genera el lote presionando "Acciones sobre OT" y "Generar lote y enviar" de la siguiente manera:



Se genera en este caso el lote número 322 que quedará en estado Generado para ser tratado.

Una vez generado el lote, las OT se van a encontrar en estado "En TPO", haciendo referencia a que ya esta disponible en el dispositivo para llegar al estado del lote "Resuelto".

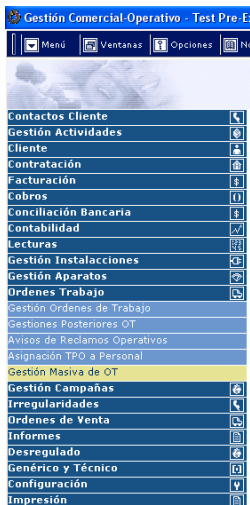
El lote queda en estado "Generado", se busca en número de lote en Gestión de Ordenes masiva

El estado del lote para que se pueda completar los campos del mismo es "Recepcionado".

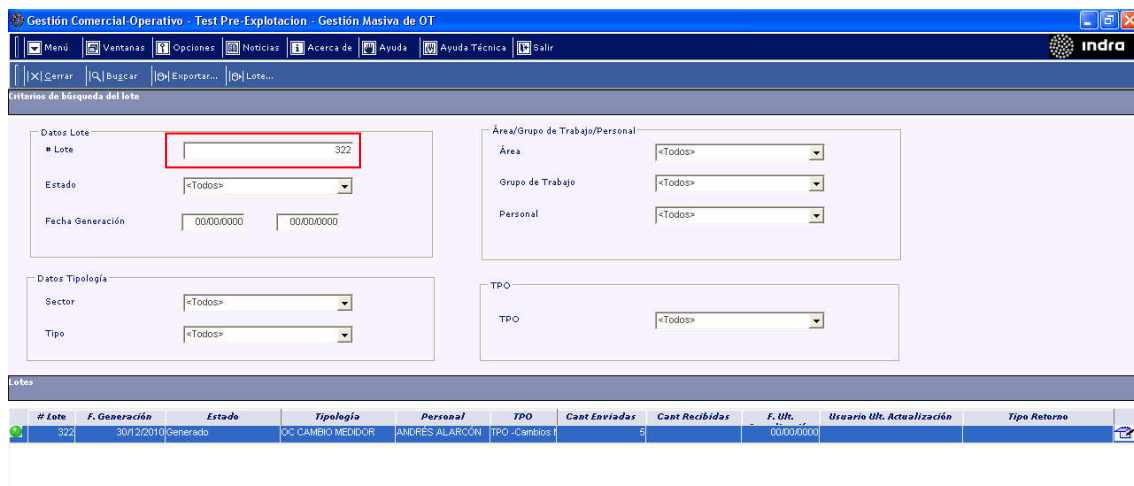
Cuando el lote está "generado", las OT pasan al estado "en TPO".

Una vez generado:

- Se puede levantar la información desde la "webservice" por la Contratista.
- Se puede consultar o resolver manualmente las OTs desde Gestión de Lotes Masivos (buscándolo por el número de Lote).




## Consulta de Lote



# Lote	F. Generación	Estado	Tipología	Personal	TPO	Cant Enviadas	Cant Recibidas	F. Ult.	Usuario Ult. Actualización	Tipo Retorno
322	30/12/2010	Generado	OC CAMBIO MEDICOR	ANDRÉS ALARCON	TPO -Cambios	5		00/00/0000		

## Actualizar Lote

Para completar los datos del lote se debe seleccionar  y así ingresar al panel de gestión del lote:




<div> <div> Menú Ventanas Opciones Noticias Acercas de Ayuda Ayuda Técnica Salir </div> <div> Cerrar Guardar Refrescar Validar Resolver Agregar línea Borrar trabajo </div> </div> <div>indra</div>							
Resolver	Num. OT	Estado	F. Ejecución	F. Visita	Trabajo realizado	Cod. Atributo	Valor atributo
<input type="checkbox"/>	426780	En TPO	24/08/2010 00:00:00	24/08/2010 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	426770	En TPO	24/08/2010 00:00:00	24/08/2010 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	426771	En TPO	24/08/2010 00:00:00	24/08/2010 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	426764	En TPO	24/08/2010 00:00:00	24/08/2010 00:00:00			
<input type="checkbox"/>	372485	En TPO	24/08/2010 00:00:00	24/08/2010 00:00:00			

## Campos Lote

**Trabajo Realizado** – Se completa el trabajo realizado

**Estado**- Los 2 estados en el que se puede encontrar una OT dentro de un lote es En TPO y Resuelta


**Box rojo o verde**- Se encenderá una luz Verde o Roja al  el lote. En el caso de que la luz sea verde, significa que la OT pasó la validación y puede ser procesada para ser Resuelta. En el caso que la luz sea roja, significa que hay algún campo mal ingresado y aparecerá una nota con las correcciones correspondientes.

**Resolver**- Se selecciona el check box de las OT que se quieran resolver

**Motivo No Ejecución**- Se completa el campo en la medida de que no se haya podido realizar el trabajo

**Lectura Anterior**- Lectura registrada antes de la ejecución de la OT

## Buscar medidor

Al presionar  se desplegará el panel de búsqueda de medidores:

☐ Ver ☐ Error ☐ Buscar Aparato ☐ Buscar Modelo ☐ + Añadir Aparato ☐ Eliminar Aparato

Filter Criteria >>

Almacén:  Propiedad:

Nro. Serie Fabricante:  Nro. Serie Compañía:

**Características del Modelo**

Sector:  Agua Tipo Aparato:  Medidor Desc:  <Todos> Fabr.:  Model:

**Lista Aparatos**

Nro. Serie	Nro. Serie	Tipo Aparato	Marca	Modelo	Sector	Estado	Fecha Alta	Fecha Fabricación	Fecha Ult Verific.	Dueño
637671	637671	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
108350	108350	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
507592	507592	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
450212	450212	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
402247	402247	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
238771	238771	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
397033	397033	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
397042	397042	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
466604	466604	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
371003	371003	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
366360	366360	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
668596	668596	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
663844	663844	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
215691	215691	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
382225	382225	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
507528	507528	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
505387	505387	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
505386	505386	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
466602	466602	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	En Reparación	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
422775	422775	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
404517	404517	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
044767	044767	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
254648	254648	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
450206	450206	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
400976	400976	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
380923	380923	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
336905	336905	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
396907	396907	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
402906	402906	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
505304	505304	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
601017	601017	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
219313	219313	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE
262941	262941	Medidor	ARAD DALIA	ARAD DALIA	Agua	Retirado	01/01/1900	1900	00/00/0000	OSE

El panel de búsqueda de medidor permite filtrarlos de la siguiente manera:

**Almacén** - Se elige el almacén donde se encuentra el medidor buscado

**Número de Serie** - En el caso de conocerlo se introduce en el campo "Num. Serie Fabricante", el número de serie del medidor

**Características del Modelo del Medidor** – Se filtra por modelo del medidor

## Campos de Medidores

	Medidor			Campo a Completar	OT
QUITADO	Medidor			Introducir ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Medidor</li> <li>• Levantamiento de Medidor</li> </ul>
	Número de Serie			Introducir el número de medidor que figura en la Carpeta del Cliente	
	Marca			Introducir Marca del medidor que figura en la Carpeta del Cliente	
INSTALADO		Medidor		Introducir ID	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cambio de Medidor</li> <li>• Instalación de Medidor</li> </ul>
		Número de Serie		Introducir el número de medidor que se instaló	
		Marca		Introducir Marca del medidor que se instaló	
ENCUENTRADO			Medidor	Introducir el Número de Serie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cortes</li> <li>• Reaperturas</li> <li>• <i>Cambio de Medidor</i></li> </ul>
			Número de Serie	Introducir el número de medidor que se encontró en el campo.	
			Marca	Introducir Marca del medidor que se encontró	

## Estados en Lotes

A continuación se describen los distintos estados en los que pueden pasar el lote y las OTs una vez ingresados en el lote:

OTs	
<i>En TPO</i>	Cuando el lote está "generado", las OT pasan al estado "en TPO".
<i>Resuelta</i>	<p>Las OT quedan en estado "Resueltas" o "Resuelta Imposible" una vez validada la información del lote por el Centro Técnico.</p> <p>Cuando hay un Motivos de No Ejecución, la OT pasa a "Resuelta Imposible"</p>
Lotes	
<i>Generado</i>	<p>Una vez puestas las OT del mismo centro Técnico en estado "Asignado" se puede generar el lote.</p> <p>Cuando el lote está "generado", las OT pasan al estado "en TPO".</p> <p>Ya generado:</p> <p>Se puede levantar la información desde la "webservice" por la Contratista.</p> <p>Se puede consultar o resolver manualmente las OTs desde Gestión de Lotes Masivos (buscándolo por el número de Lote).</p>
<i>Descargado</i>	Cuando se ingresa a la información del lote por parte de la Contratista (desde la " <b>webservice</b> ") para empezar a tratarlo.
<i>Recepcionado</i>	Una vez completada la

	información en el lote de cada OT realizada, el lote pasa a estado "recepionado" para ser validado desde el SGC
<i>Finalizado</i>	Una vez que se validen y resuelvan todas las OT del lote, el lote pasa a su último estado, "Finalizado".

### Relación Estados OT/LOTES

